



Gebruikersgids voor het EUDR-informatiesysteem

Deze handleiding bevat alle essentiële informatie voor gebruikers voor het opstellen en beheren van zorgvuldigheidsverklaringen in het kader van de EUDR. De handleiding bevat korte beschrijvingen van de functies van het programma, capaciteiten en stapsgewijze uitleg van de procedures.

Zorg ervoor dat u voordat u deze handleiding leest, de verordening en de informatie op de websites van de Commissie grondig heeft doorgenomen.

Laatst bijgewerkt op: 28 november 2024

Inhoud

Verklarende woordenlijst.....	2
Inleiding in de EUDR.....	3
Verplichte valideringsprocedure voor marktdeelnemers uit niet-EU-landen in het kader van de EUDR.	3
1. Aan de slag met de EUDR in Traces	3
1.1 Toegang tot het EUDR-platform	3
1.2 Een EU Login-account aanmaken.....	4
1.3 Een account aanmaken in het EUDR-platform.....	7
1.4 Vraag een rol aan als marktdeelnemer.....	8
1.4 a) Reeds bestaande EUDR-rol.....	14
1.5 Beheren en valideren van gebruikersverzoeken als administrator.....	14
1.6 Toewijzing van de rol van administrator aan andere gebruikers in uw bedrijf	17
1.7 Toegang tot de EUDR-homepage.....	18
2. Een nieuwe zorgvuldigheidsverklaring opstellen	19
2.1 Onderdelen van de zorgvuldigheidsverklaring	20
2.2 GeoJson-bestand en GeoEditor	25
2.2 a) Kaarttool GeoEditor.....	25
2.2 b) GeoJson-bestand	28
2.3 Overige informatie bij de zorgvuldigheidsverklaring.....	30
2.3 a) Tabblad Referentieverklaringen	30
2.3 b) Rubriek Meest recente wijzigingen	32
3. Inhoud van de zorgvuldigheidsverklaring beheren.....	32
3.1 Overzicht van de status van en toegestane acties voor de zorgvuldigheidsverklaring	34

Verklarende woordenlijst

EU	Europese Unie
EO	Marktdeelnemer
CO	Douanekantoor
BA	Bevoegde autoriteit
LS	Lidstaat
Administrator	Gebruiker met systeembeheerdersrechten
GS-code	GS staat voor het geharmoniseerd systeem. Dit is een uniform systeem van codes dat wereldwijd wordt gebruikt om goederen in te delen.
Imsoc	Informatiemanagementsysteem voor officiële controles
EUDR	Verordening (EU) 2023/1115 van het Europees Parlement en de Raad
EORI-nummer	Registratie en identificatie van marktdeelnemers
DDS	Zorgvuldigheidsverklaring

Nuttige links

Algemene informatie van DG ENV over de EUDR — EU-verordening inzake passende zorgvuldigheid — ontbossing: [Uitvoering van de ontbossingsverordening — Europese Commissie \(europa.eu\)](#)

Helpdocumentatie op het onlineplatform van Traces: [Aan de slag \(Getting started\) \(europa.eu\)](#)

EUDR

Inleiding in de EUDR

Deze gids helpt u bij het doorlopen van de essentiële stappen van het aanmaken, beheren en indienen van verzoeken voor zorgvuldigheidsverklaringen, en behandelt daarbij belangrijke tools zoals de GeoEditor en de functie “Copy as New”. Daarnaast wordt in de gids ingegaan op de geavanceerde zoek- en filteropties, en ook op de functie om meerdere rollen te vervullen, wat bepaalt welke acties er beschikbaar zijn op basis van uw rol als handelaar, exploitant of gemachtigde vertegenwoordiger.

Het EUDR-platform is een voorbeeld van het Traces-systeem, dat is ontworpen voor het beheren en het volgen van de levenscyclus van zorgvuldigheidsverklaringen.

Verplichte valideringsprocedure voor marktdeelnemers uit niet-EU-landen in het kader van de EUDR

Om het account van een marktdeelnemer uit een niet-EU-land (met uitzondering van het Verenigd Koninkrijk met betrekking tot Noord-Ierland (VK(NI))) te valideren:

- moet de marktdeelnemer de rol van “EUDR-exploitant” hebben aangevraagd;
- moet de marktdeelnemer de door een lidstaat of autoriteit van het VK(NI) verstrekte EORI in de lijst met identificatiecodes van exploitanten hebben opgenomen;
- moet de marktdeelnemer een e-mail sturen naar [SANTE support](#) met het verzoek om validering EN daarbij de bevoegde autoriteit van de geassocieerde EU-lidstaat (of van het VK (NI)) (de geassocieerde staat is de staat die de EORI heeft verstrekt) in kopie zetten. Tenzij anders vermeld op de [website](#) van het informatiesysteem, moet het door de Commissie gepubliceerde e-mailadres van de [aangewezen bevoegde EUDR-autoriteiten](#) in kopie worden gezet.

1. Aan de slag met de EUDR in Traces

1.1 Toegang tot het EUDR-platform

Opmerking: Als u al een EU Login-account heeft, ga dan rechtstreeks naar [punt 1.3](#).

Om toegang te krijgen tot de EUDR moet de gebruiker een **EU Login-account** aanmaken. Deze account biedt de gebruiker met behulp van een gebruikersnaam en een wachtwoord toegang tot tal van diensten van de Europese Commissie.

Na het aanmaken van de EU Login-account moet de gebruiker die het platform voor het eerst bezoekt een account aanmaken en een rol (exploitant of autoriteit) aanvragen om toegang te krijgen tot de EUDR-functies.

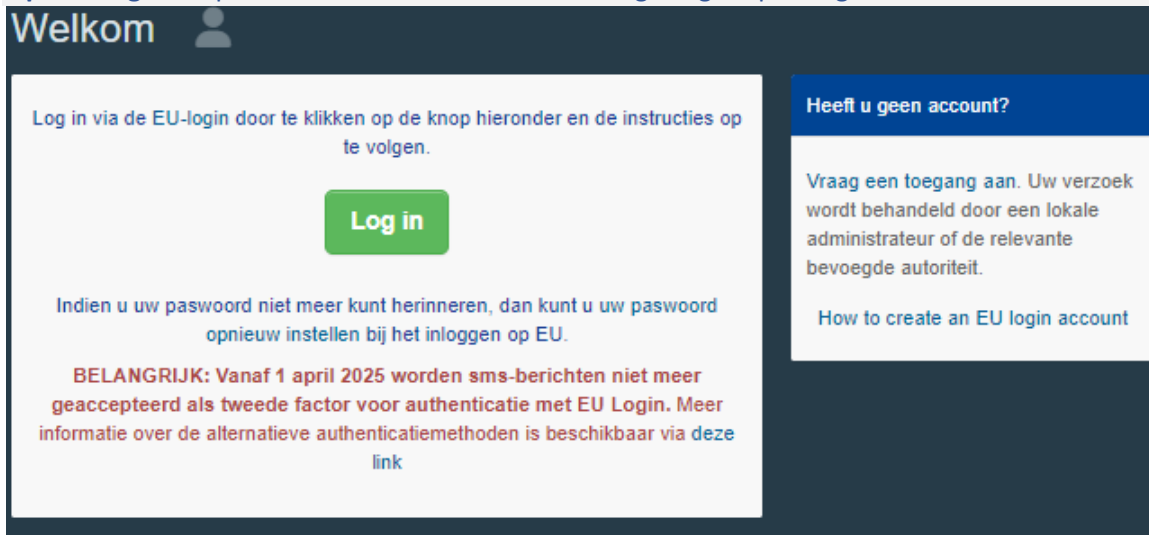
EUDR

1.2 Een EU Login-account aanmaken

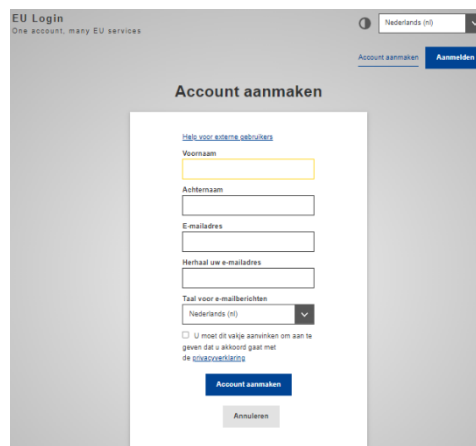
De eerste stap is het aanmaken van een EU Login-identificatiecode. Dit is een verplichte beveiligingslaag.

Om u te registreren, klikt u op de link <https://eudr.webcloud.ec.europa.eu/tracesnt> om toegang te krijgen tot de welkomstpagina van de EUDR en daarna op “Vraag een toegang aan”:

Opmerking: Let op: de “EUDR Cloud Production”-omgeving zal pas begin november beschikbaar zijn.



U heeft nu toegang tot het EU Login-registratiescherm “Account aanmaken”.



Rechtsboven op de pagina kunt u uw voorkeurstaal instellen:



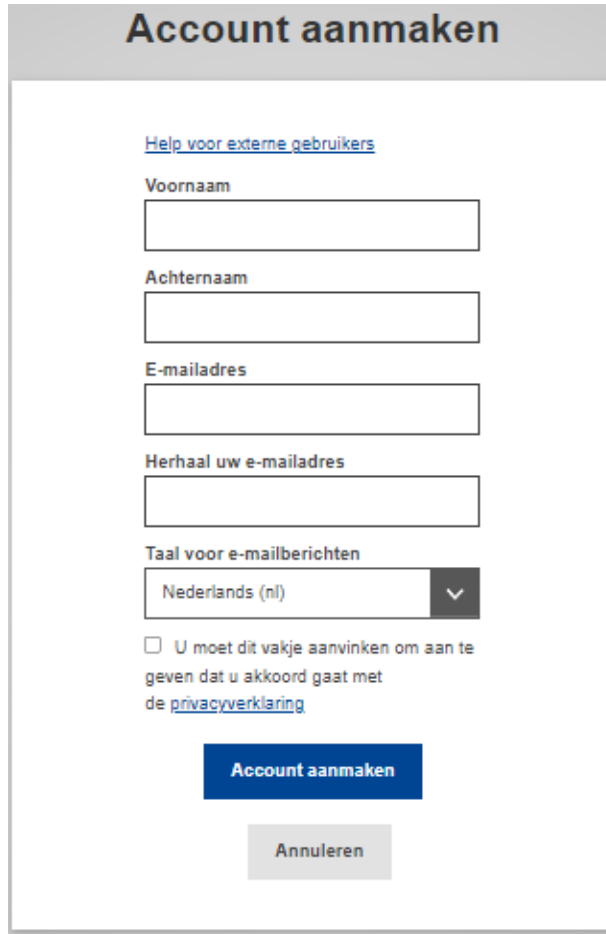
Vul alle velden van het formulier in. Houd er rekening mee dat de gegevens die u in dit scherm invult, in het EUDR-platform zullen worden weergegeven.

Opmerking: het is belangrijk om een EU Login-account op naam van een ECHTE PERSOON aan te maken en NIET een generieke account voor uw bedrijf of autoriteit.

EUDR

De gebruiker wordt sterk aangeraden om zijn/haar eigen professionele e-mailadres te gebruiken om in te loggen.

Vul alle velden in en klik op de knop “**Account aanmaken**”:



Account aanmaken

[Help voor externe gebruikers](#)

Voornaam

Achternaam

E-mailadres

Herhaal uw e-mailadres

Taal voor e-mailberichten
Nederlands (nl) ▼

U moet dit vakje aanvinken om aan te geven dat u akkoord gaat met de [privacyverklaring](#)

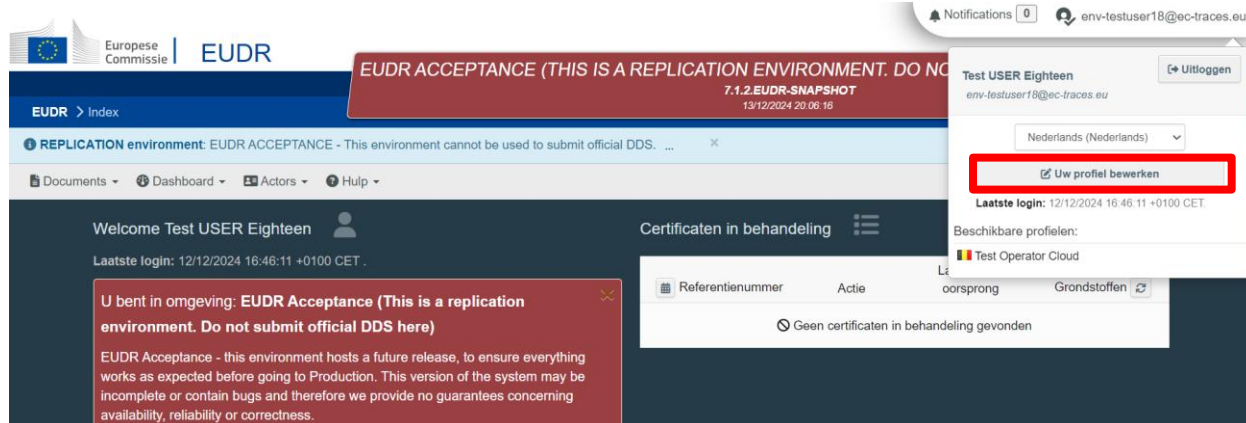
Account aanmaken

Annuleren

Nadat u het verzoek heeft ingediend, ontvangt u een automatische e-mail met een link om uw wachtwoord in te stellen. Houd er rekening mee dat de link slechts een beperkte tijd geldig is. Als u deze automatische e-mail niet ontvangt, kunt u op deze pagina hulp vinden: [Schrijf ons | Europese Unie \(europa.eu\)](#)

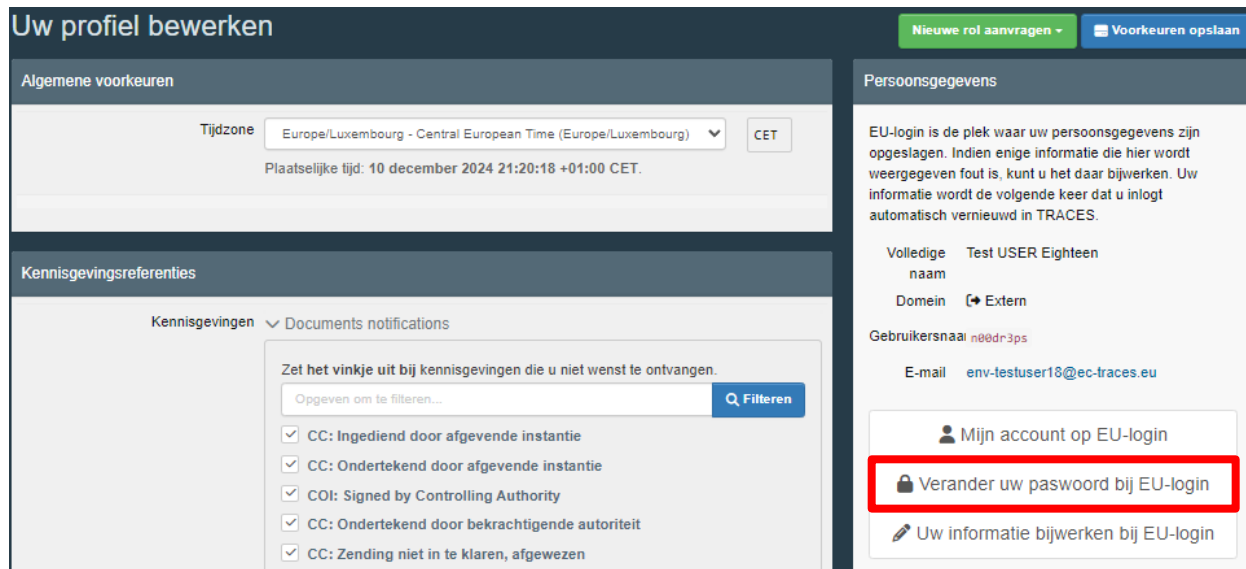
Op het EUDR-platform kan de gebruiker de eigen account beheren en de persoonlijke gegevens wijzigen. Hiervoor klikt u rechtsboven in het scherm op uw e-mailadres en vervolgens op “**Uw profiel bewerken**”.

EUDR




The screenshot shows the EUDR user interface. At the top, there is a red warning banner that reads: "EUDR ACCEPTANCE (THIS IS A REPLICATION ENVIRONMENT. DO NOT SUBMIT OFFICIAL DDS HERE)". Below the banner, the user is logged in as "Test USER Eighteen" with the email "env-testuser18@ec-traces.eu". A dropdown menu is open, showing the language "Nederlands (Nederlands)" and a red box highlighting the "Uw profiel bewerken" (Edit your profile) option. Other options in the menu include "Uitloggen" (Logout), "Laatste login: 12/12/2024 16:46:11 +0100 CET", and "Beschikbare profielen: Test Operator Cloud".

Klik daarna op “Mijn account op EU-login”.



The screenshot shows the "Uw profiel bewerken" (Edit your profile) page. The page is divided into two main sections: "Algemene voorkeuren" (General preferences) and "Persoonsgegevens" (Personal data). In the "Persoonsgegevens" section, there is a red box highlighting the "Verander uw wachtwoord bij EU-login" (Change your password at EU-login) option. Other options include "Mijn account op EU-login" and "Uw informatie bijwerken bij EU-login".

Klik op “Mijn account configureren” en pas de gewenste gegevens aan.



The screenshot shows the "Mijn account" (My account) page. The page has a header "Mijn account" and a grid of icons representing different account management options. A red box highlights the "Mijn account configureren" (Configure my account) option. Other options include "Gegevens van mijn account", "Mijn account wissen", "Mijn mobiele apparaten beheren", "Mijn beveiligingscodes en vertrouwde platforms beheren", "Mijn mobiele telefoonnummers", "Beheer mijn eID's", and "Mijn sessies bekijken".

Vergeet niet om op “Indienen” te klikken om de wijzigingen op te slaan.

1.3 Een account aanmaken in het EUDR-platform

Ga naar de homepage van het platform: eudr.webcloud.ec.europa.eu



The screenshot shows the homepage of the EUDR platform. At the top left, it says "Welkom" next to a user icon. The main content area is divided into two columns. The left column contains a login instruction: "Log in via de EU-login door te klikken op de knop hieronder en de instructies op te volgen." Below this is a prominent green "Log in" button. Further down, it says: "Indien u uw paswoord niet meer kunt herinneren, dan kunt u uw paswoord opnieuw instellen bij het inloggen op EU." Below that is a red warning: "BELANGRIJK: Vanaf 1 april 2025 worden sms-berichten niet meer geaccepteerd als tweede factor voor authenticatie met EU Login. Meer informatie over de alternatieve authenticatiemethoden is beschikbaar via deze link". The right column has a blue header "Heeft u geen account?" and contains the text: "Vraag een toegang aan. Uw verzoek wordt behandeld door een lokale administrateur of de relevante bevoegde autoriteit." Below this is a link: "How to create an EU login account".

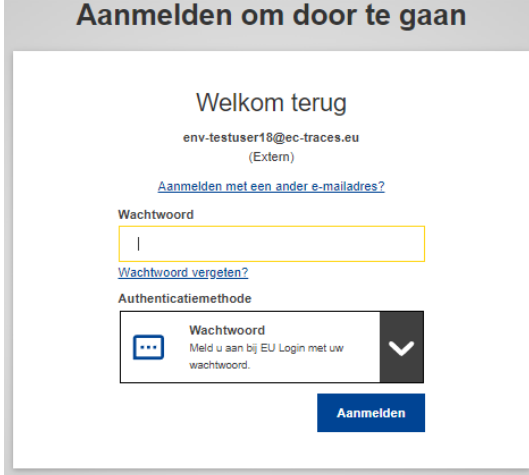
Klik op de groene knop “**Log in**” om te worden doorgeleid naar de EU Login-toegangspagina.

Gebruik het e-mailadres dat u heeft gebruikt bij het aanmaken van de EU Login-account en klik op “**Volgende**”.



The screenshot shows the "Aanmelden om door te gaan" (Sign in to proceed) page. At the top, it says "Aanmelden om door te gaan". Below this is a text input field with the placeholder "Vul uw e-mailadres of gebruikersnaam in." and a blue "Volgende" button. Below the input field is a link "Account aanmaken" and the word "of". Below this is a section for third-party sign-in services: "Als u geen EU Login-account wilt aanmaken, kunt u zich aanmelden met behulp van een van de volgende aanmeldopties voor derden ("sign-in service"). [Meer lezen](#)". There are three options: "Aanmelden met uw eID" (with a globe icon), "Aanmelden met Facebook" (with the Facebook 'f' icon), and "Aanmelden met Google" (with the Google 'G' icon).

Voer het wachtwoord in dat u eerder heeft ingesteld voor uw EU Login-account en klik op “**Aanmelden**”:



Aanmelden om door te gaan

Welkom terug

env-testuser18@ec-traces.eu
(Extern)

[Aanmelden met een ander e-mailadres?](#)

Wachtwoord

Wachtwoord vergelijken?

Authenticatiemethode

Wachtwoord
Meld u aan bij EU Login met uw wachtwoord.

Aanmelden

U wordt nu doorgeleid naar de **welkomspagina van het EUDR-platform**.

Als u uw wachtwoord bent vergeten, vindt u hier links naar EU Login. Daar kunt u indien nodig uw EU Login-gegevens wijzigen of een nieuw wachtwoord instellen.

Opmerking: als u al een rol heeft op het platform, ga dan rechtstreeks naar [punt 1.4 a](#).

Wanneer u het platform voor het eerst bezoekt, wordt u gevraagd **een rol te selecteren** in het systeem. In het geval van de EUDR wordt onderscheid gemaakt tussen twee categorieën:

- **Exploitanten:**
 - Voor registratie gaat het om de volgende rollen (activiteiten):
 - importeurs/exporteurs;
 - binnenlandse producenten;
 - handelaren;
 - gemachtigde vertegenwoordigers van de bovengenoemde partijen.
- **Autoriteiten:**
 - bevoegde autoriteiten;
 - douanekantoren.

Voor meer informatie over de rol van de bevoegde autoriteit verwijzen wij u naar de speciale gebruikershandleiding.

1.4 Vraag een rol aan als marktdeelnemer

Om een van de rollen te selecteren die hierboven in het gedeelte over registratie zijn beschreven, klikt u op de homepage op **“Exploitant”**.

Machtiging aanvragen

⚠ U heeft momenteel geen rol die u toegang tot de toepassing toestaat.

Selecteer het type organisatie waartoe u toegang verzoekt:

Exploitant

Economische exploitanten zoals *particuliere bedrijven, winkels, non-profitorganisaties...*

Autoriteit

Bevoegde autoriteit zoals *douanekantoren, veterinaire instanties, centrale bevoegde autoriteiten, fytosanitaire autoriteiten.*

Andere instantie

Other bodies such as translators, country administrators, customs systems (at national level)...

🔗 Heeft u [hulp nodig](#) met het bepalen tot wat voor soort organisatie u behoort?

Persoonsgegevens

EU-Login is de plek waar uw persoonsgegevens zijn opgeslagen. Indien enige informatie die hier wordt weergegeven fout is, kunt u het daar bijwerken. Uw informatie wordt de volgende keer dat u inlogt automatisch vernieuwd in TRACES.

Volledige naam: Importer USER ONE
 Domein: Extern
 Gebruikersnaam: nuseron1
 E-mail: importer-user1@ec-traces.eu

👤 Mijn account op EU-login

🔒 Verander uw wachtwoord bij EU-login

✎ Uw informatie bijwerken bij EU-login

Het systeem leidt u door naar een zoekpagina, waar u naar uw bedrijf kunt zoeken.

Selecteer het **“Land”** en voer de naam van het bedrijf in het tekstvak bij **“Zoeken”** in. De velden **“Sectie”** en **“Activiteitstype”** zijn facultatief. Klik vervolgens op **“Zoeken”**:

[Als uw bedrijf al is geregistreerd voor de EUDR](#): vink het vakje rechts van de naam aan (u kunt meerdere bedrijven selecteren) en klik vervolgens op de groene knop **“Machtiging aanvragen”**.

Een bestaande exploitant selecteren

+ Nieuwe exploitant aanmaken
Machtiging aanvragen

Land: België (BE)

Chapter: EUDR

Sectie: EUDR (EUDR)

Activiteitstype: EUDR Operator

Zoeken: EUDR Belgium Operator Zoeken


Heeft u **werkelijk** niet de exploitant gevonden waar u bij hoort? In dit geval (en alleen in dit geval) kunt u overwegen een nieuwe aan te maken met gebruik van de bovenstaande knop.

Naam	Adres	Activiteiten	
EUDR Belgium Operator btw: BE123456	Here 1040 Brussels België	EUDR Operator EUDR Geldig	<input style="width: 20px; height: 15px;" type="checkbox"/>

EUDR

Een bestaande exploitant selecteren

[+ Nieuwe exploitant aanmaken](#) [Machtiging aanvragen](#)

Land:  België (BE) *

Chapter:

Sectie:

Activiteitstype:

Zoeken:

Er verschijnt een pop-upvenster: u heeft de mogelijkheid om aanvullende informatie te verstrekken. Daarna klikt u op "Een machtigingsverzoek versturen".

Bevestig machtigingsverzoek voor EUDR Belgium Operator

Facultatief kunt u enige aanvullende nuttige informatie verstrekken.

Bericht:

E-mail:

Telefoon:

U heeft nu een aanvraag ingediend om aan uw bedrijf te worden gekoppeld.

Al uw gegevens worden weergegeven in uw profiel, waar u uw verzoek kunt bekijken.


Bent u de eerste gebruiker van de exploitant, dan wordt uw verzoek automatisch goedgekeurd. Indien u niet de eerste gebruiker bent, wordt uw verzoek gevalideerd door een collega met beheerdersrechten.

Als uw bedrijf nog niet is geregistreerd voor de EUDR: u kunt uw bedrijf registreren door op de groene knop "**+ Nieuwe exploitant aanmaken**" te klikken.

Opmerking: de optie "**+ Nieuwe exploitant aanmaken**" wordt pas weergegeven na een eerste zoekopdracht.

Een bestaande exploitant selecteren

[+ Nieuwe exploitant aanmaken](#) [Machtiging aanvragen](#)

Land:  België (BE) *

Chapter: EUDR

Sectie:

Activiteitstype

Zoeken: [Zoeken](#)

Heeft u werkelijk niet de exploitant gevonden waar u bij hoort? In dit geval (en alleen in dit geval) kunt u overwegen een nieuwe aan te maken met gebruik van de bovenstaande knop.

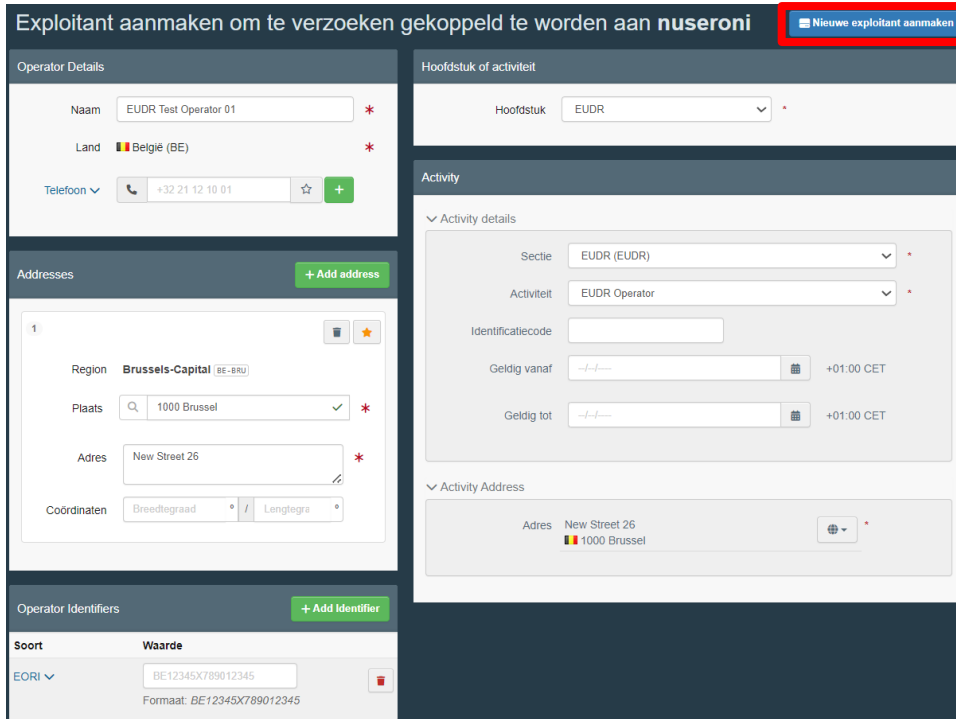
Voer in het scherm dat verschijnt alle verplichte informatie over de exploitant in. De verplichte velden zijn gemarkeerd met een rode asterisk (*).

Zodra u alle verplichte velden heeft ingevuld, kunt u doorgaan met de registratie.

Opmerking: het hoofdstuk hangt af van het document dat u moet aanmaken of dat u wilt bekijken.

EUDR

Vul eerst de rubrieken links in, onder “**Gegevens van de exploitant**”, “**Adressen**” en “**Identificatiecodes van de exploitant**”. Selecteer dan de optie **EUDR** in de velden “**Hoofdstuk of activiteit**” en “**Sectie**”. Kies in het veld “**Activiteit**” de optie “**EUDR Operator**”. Klik dan op de blauwe knop “**Nieuwe exploitant aanmaken**”.



Het **EORI**-nummer van de exploitant moet ook worden vermeld bij “**Identificatiecodes van de exploitant**” als de exploitant relevante producten invoert of uitvoert:



Soort	Waarde
EORI	BE12345X789012345 Formaat: BE12345X789012345

EUDR

Er verschijnt een pop-upvenster dat u de mogelijkheid geeft om meer informatie te verstrekken. Klik op “Een machtigingsverzoek versturen”:

Bevestig machtigingsverzoek voor EUDR Test Operator 01

Facultatief kunt u enige aanvullende nuttige informatie verstrekken.

Bericht

E-mail name@domain.com

Telefoon +32 02 123456

Annuleren Een machtigingsverzoek versturen

Zodra uw verzoek is verzonden, wordt uw account automatisch geregistreerd. Meld u af en weer aan om toegang te krijgen tot de homepage van het **EUDR-platform**:

Notifications 0 importer-user1@ec-traces.eu

Importer USER ONE importer-user1@ec-traces.eu Uitloggen

Nederlands (Nederlands)

Uw profiel bewerken

Laatste login: 15/12/2024 12:48:34 +0100 CET.

Beschikbare profielen:

- EUDR Test Operator 01

U bent in omgeving: EUDR Acceptance (This is a replication environment. Do not submit official DDS here)

EUDR Acceptance - this environment hosts a future release, to ensure everything works as expected before going to Production. This version of the system may be incomplete or contain bugs and therefore we provide no guarantees concerning availability, reliability or correctness.

Please take note of the following advice:

- Do not rely on this environment to perform training events.
- Do not rely on data entered here remaining over time - the database is being regularly refreshed.

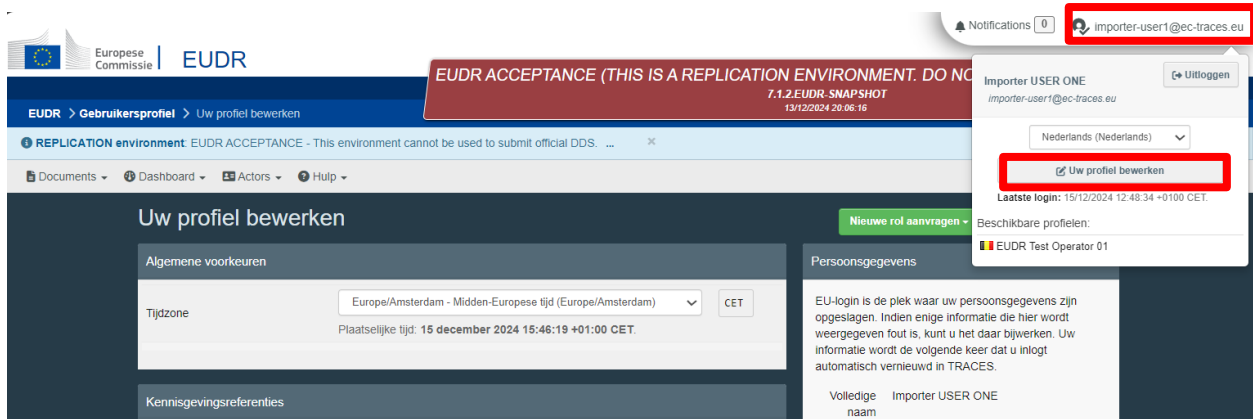
Laatste nieuws

Al uw gegevens worden weergegeven in uw profiel, waar u uw verzoek kunt bekijken. Zodra uw rol bevestigd is, krijgt u toegang tot het EUDR-platform.

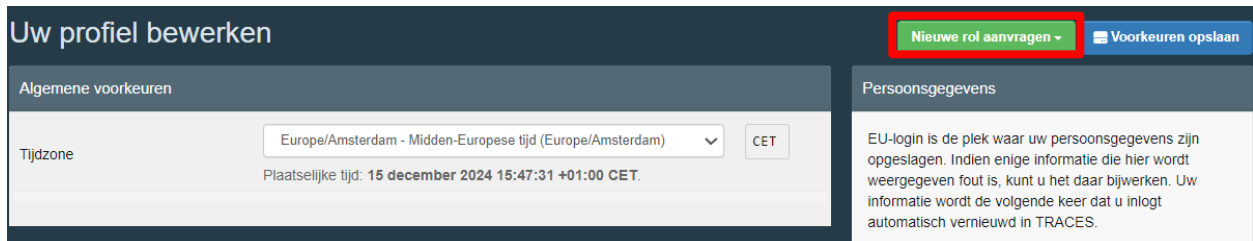
EUDR

1.4 a) Reeds bestaande EUDR-rol

Als u al een rol voor de EUDR heeft en een nieuwe rol wilt toevoegen, klikt u op uw e-mailadres rechtsboven in het scherm en vervolgens op **“Uw profiel bewerken”**:



Klik op **“Nieuwe rol aanvragen”** om de rol te selecteren die u wilt toevoegen en volg een van de hierboven beschreven procedures.



Opmerking: in het geval van een gebruiker met een reeds bestaande rol als Exploitant, bevat de vervolkeuzelijst alleen het item **“Exploitant”**.

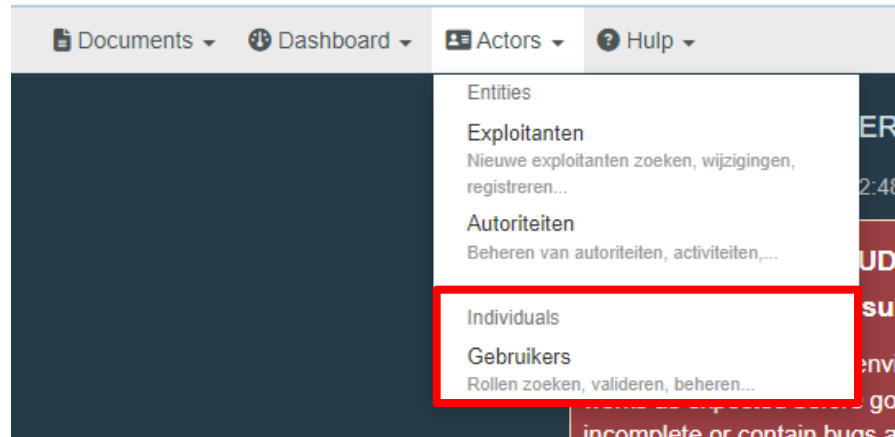
1.5 Beheren en valideren van gebruikersverzoeken als administrator

Als “power user” kunt u alleen gebruikers valideren die een van de volgende **rollen hebben aangevraagd**:

- exploitant
- autoriteit
- controle-instantie

en waarvoor u over beheerdersrechten beschikt.

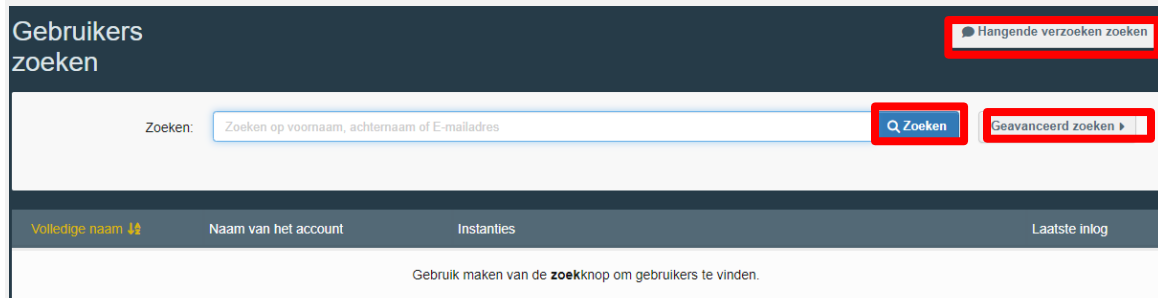
Om de rol van een gebruiker te valideren, klikt u op “Actoren” en vervolgens op “Gebruikers”:



Opmerking:

u kunt op verschillende manieren zoeken naar gebruikers van wie de rol nog moet worden gevalideerd:

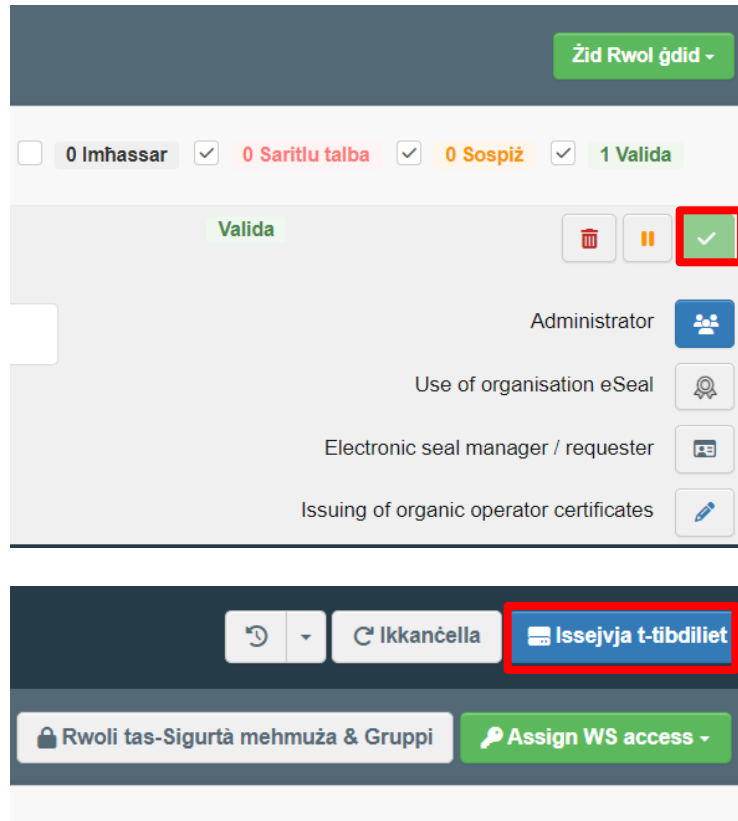
- door te klikken op “**Zoeken op openstaande verzoeken**” : alle gebruikers die wachten op validering, worden weergegeven;
- door de zoekbalk te gebruiken: vul in het zoekveld de naam van de betreffende gebruiker in en klik vervolgens op “**Zoeken**”;
- via de optie “**Geavanceerd zoeken**”.



EUDR

Zodra u de gebruiker heeft gevonden die u zoekt, klikt u op de gebruikersnaam om de gegevens te bekijken.

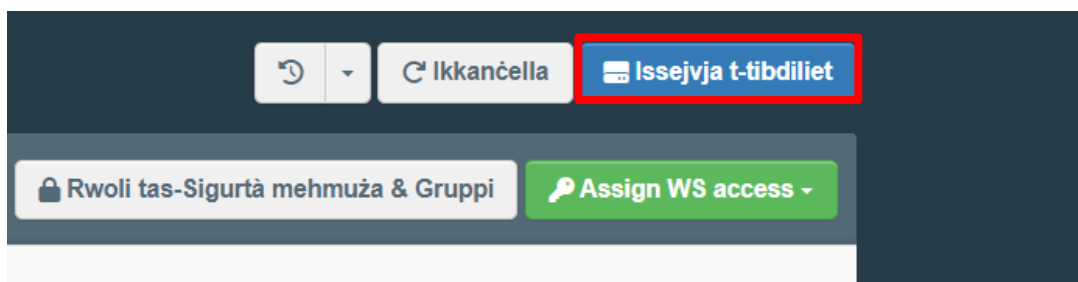
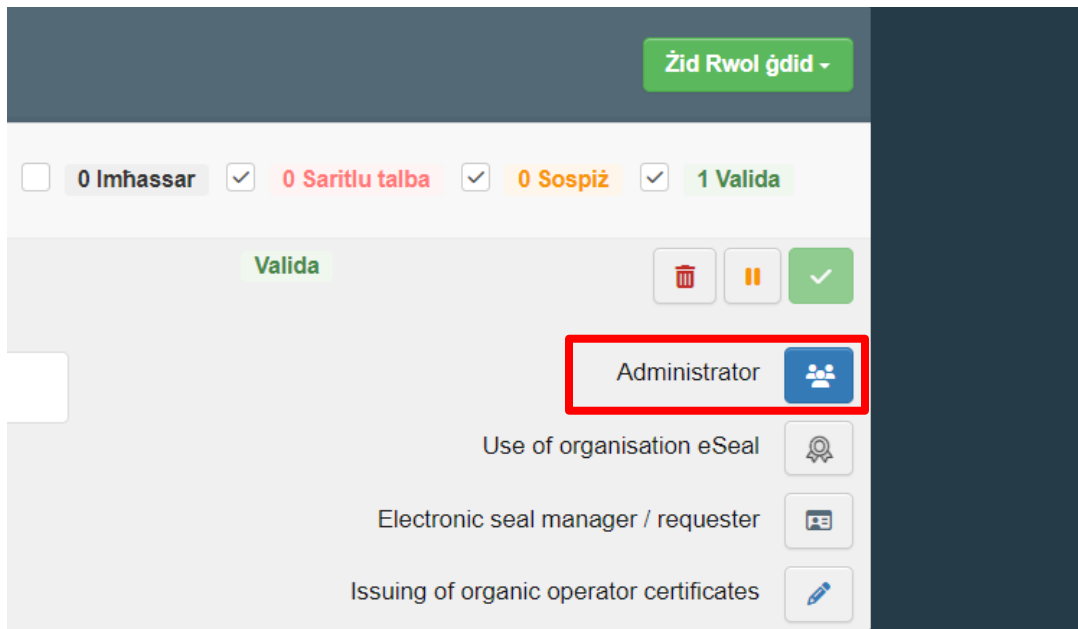
Klik op het groene vinkje om het desbetreffende verzoek te valideren en klik vervolgens op “Opslaan”. De gevalideerde user heeft nu de status **Geldig**.



Opmerking: zorg ervoor dat de exploitant waarmee de gebruiker wil worden geassocieerd, de status “Geldig” heeft voordat de rol van de gebruiker wordt gevalideerd.

1.6 Toewijzing van de rol van administrator aan andere gebruikers in uw bedrijf

Als u deze gebruiker de rol van “**power user**” wilt toekennen en hem/haar het recht wilt geven collega’s binnen autoriteit/van de exploitant/binnen de controle-instantie te valideren, vink dan het **blauwe icoontje** aan en klik op “Opslaan”.

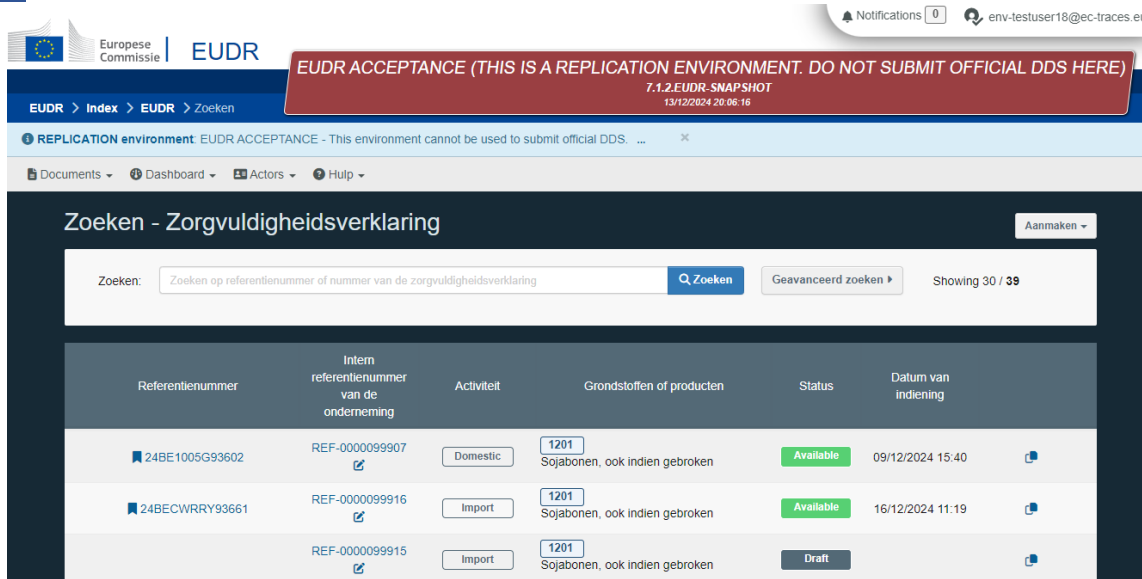


1.7 Toegang tot de EUDR-homepage

Wanneer u bent ingelogd op het EUDR-platform, selecteert u “**Ontbossing EU**” in het menu “**Documenten**”:



Het systeem geeft dan de **homepage voor het EUDR-systeem** weer en fungeert als dashboard voor de zorgvuldigheidsverklaringen. In het dashboard ziet u een veld “**Zoeken**” en een tabel met resultaten. Deze tabel met resultaten haalt standaard alle zorgvuldigheidsverklaringen op waar u in uw EUDR-rol toegang toe heeft.



EUDR ACCEPTANCE (THIS IS A REPLICATION ENVIRONMENT. DO NOT SUBMIT OFFICIAL DDS HERE)
7.1.2.EUDR-SNAPSHOT
13/12/2024 20:06:16

REPLICATION environment: EUDR ACCEPTANCE - This environment cannot be used to submit official DDS. ...

Documents Dashboard Actors Hulp

Zoeken - Zorgvuldigheidsverklaring Anmaken

Zoeken: Zoeken Geavanceerd zoeken Showing 30 / 39

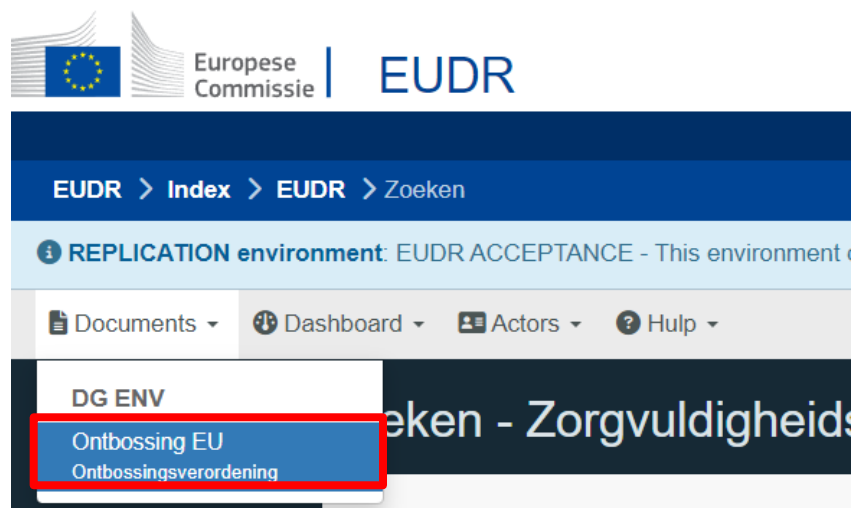
Referentienummer	Intern referentienummer van de onderneming	Activiteit	Grondstoffen of producten	Status	Datum van indiening
24BE1005G93602	REF-0000099907	Domestic	1201 Sojabonen, ook indien gebroken	Available	09/12/2024 15:40
24BECWRRY93661	REF-0000099916	Import	1201 Sojabonen, ook indien gebroken	Available	16/12/2024 11:19
	REF-0000099915	Import	1201 Sojabonen, ook indien gebroken	Draft	

Opmerking: welke zorgvuldigheidsverklaringen een gebruiker kan bekijken en zoeken, wordt bepaald door de rol(len) van de gebruiker. De rollen bepalen ook de activiteiten die gebruikers voor die zorgvuldigheidsverklaringen kunnen uitvoeren. De volgende tabel geeft de regels voor toegang weer.

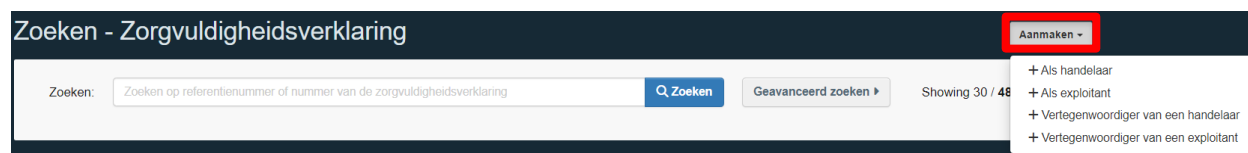
Rol gebruiker	Toegang tot zorgvuldigheidsverklaringen	Activiteiten voor zorgvuldigheidsverklaringen
Exploitant	Alle door de exploitant aangemaakte zorgvuldigheidsverklaringen	Invoer, uitvoer, binnenlandse productie
Handelaar	Alle door de handelaar aangemaakte zorgvuldigheidsverklaringen	Handel
Rol gemachtigde vertegenwoordiger	Alle door de gemachtigde vertegenwoordiger aangemaakte zorgvuldigheidsverklaringen in de rol als gemachtigde van een exploitant of van een handelaar	Alle marktactiviteiten voor de exploitant en handelsactiviteiten voor de handelaar

2. Een nieuwe zorgvuldigheidsverklaring opstellen

Klik op de homepage op “Documenten” en dan op “Ontbossing EU”:



Klik op de blauwe knop “Aanmaken”.



2.1 Onderdelen van de zorgvuldigheidsverklaring

Opmerking: u wordt door een reeks stappen geleid die achtereenvolgens de kenmerken van de toepassingen van de zorgvuldigheidsverklaring verfijnen. Elke volgende stap is afhankelijk van de informatie die in elke sectie wordt verstrekt. De volgende tabel specificeert waar deze secties toe dienen.

Rubriek	Onderdeel zorgvuldigheidsverklaring	Beschrijving onderdeel
Rubriek 1	Referentienummer	Dit is het referentienummer van de zorgvuldigheidsverklaring. Het is uniek voor elke ingediende zorgvuldigheidsverklaring en het nummer dat wordt ingevuld bij de douaneaangifte, in de rubriek voor ondersteunende documentatie (Taric-documenttype en -referentienummer).
	Verificatienummer	Het verificatienummer is een token dat alleen bekend is bij de aangever (exploitant, handelaar of de gemachtigde vertegenwoordiger van deze partij, indien van toepassing) en de bevoegde autoriteit. Het

EUDR

		kan samen met het referentienummer op vertrouwelijke wijze worden doorgegeven aan een exploitant, handelaar of gemachtigde vertegenwoordiger stroomafwaarts die een verwijzing naar een zorgvuldigheidsverklaring stroomopwaarts in de eigen zorgvuldigheidsverklaring wil opnemen.
	Intern referentienummer bedrijf	Dit is een informeel, ongestructureerd intern referentienummer dat kan worden ingevoerd door de aangever, of dat, als het leeg wordt gelaten, door het systeem wordt gegenereerd. Dit nummer is uitsluitend bedoeld voor intern gebruik om het ophalen (zoeken) van de zorgvuldigheidsverklaring met de status CONCEPT of INGEDIEND, waarvoor nog geen referentienummer aan de exploitant beschikbaar is gesteld, te vergemakkelijken. Tip: gebruik geen spaties, omdat dit latere zoekopdrachten kan beïnvloeden.
Rubriek 2	Activiteit	Selecteer een van de volgende opties: 1. Invoer — in het geval dat het betreffende product de markt van de Unie binnenkomt en bij de douane “voor het vrije verkeer” wordt aangegeven; 2. Uitvoer — in het geval dat het betreffende product de markt van de Unie verlaat en bij de douane “voor uitvoer” wordt aangegeven; 3. Binnenlandse productie — in gevallen waarin het betreffende product binnen de Unie wordt geproduceerd of vervaardigd; 4. Handel — indien het betreffende product op de markt wordt aangeboden.
Rubriek 3	Naam en adres van de exploitant/handelaar	1. Als de gebruiker slechts bij één exploitant-entiteit is geregistreerd, worden de velden in deze rubriek automatisch ingevuld en kunnen deze niet worden gewijzigd. 2. Als de gebruiker bij meer dan één exploitant-entiteit is geregistreerd, biedt het veld “Naam” een vervolgslijst met alle gebruikersregistraties die kunnen worden geselecteerd. 3. Als de gebruiker een gemachtigde vertegenwoordiger is, moet hij/zij alle velden van de rubriek invullen. De gebruiker verschijnt ook in een aparte rubriek met de naam “Gemachtigde vertegenwoordiger”.
Rubriek 4	Plaats van de activiteit	De inhoud van deze rubriek is afhankelijk van de in rubriek 2 geselecteerde activiteit. Dit zijn niet-verplichte gegevens. Het verstrekken van gegevens in dit veld vergemakkelijkt de samenwerking met de juiste bevoegde autoriteit in geval van vragen over de zorgvuldigheidsverklaring. Afhankelijk van het soort activiteit dat in rubriek 2 “Activiteit” is geselecteerd, kunnen er drie afzonderlijke velden zijn.

EUDR

		<p>Land waar de activiteit plaatsvindt: Dit veld kan worden ingevuld wanneer de activiteit “Invoer” of “Binnenlandse productie” is geselecteerd als exploitant of de activiteit “Handel” als handelaar in rubriek 2 “Activiteit”. In dit veld kunt u aangeven in welke lidstaat de desbetreffende producten waarop de zorgvuldigheidsverklaring betrekking heeft, in de Unie in de handel worden gebracht of op de markt van de Unie worden aangeboden. Als u de producten in de handel wilt brengen of op de markt wilt aanbieden in de lidstaat waarin u bent gevestigd, kunt u die lidstaat kopiëren met behulp van de knop naast de vervolkeuzelijst.</p> <p>Land van invoer: Dit veld kan worden ingevuld wanneer de activiteit “Invoer” in rubriek 2 “Activiteit” is geselecteerd. In dit vak kunt u aangeven in welke lidstaat de producten waarop de zorgvuldigheidsverklaring betrekking heeft, onder de douaneregeling “in het vrije verkeer brengen” worden geplaatst.</p> <p>Land van uitvoer: Dit veld kan worden ingevuld wanneer de activiteit “Uitvoer” in rubriek 2 “Activiteit” is geselecteerd. In dit vak kunt u aangeven in welke lidstaat de producten waarop de zorgvuldigheidsverklaring betrekking heeft, onder de douaneregeling “Uitvoer” worden geplaatst.</p>
<p>Rubriek 5</p>	<p>Communicatie voor de bevoegde autoriteit</p>	<p>Dit is een facultatief vrij tekstveld voor opmerkingen bedoeld voor de bevoegde autoriteit en die worden verstrekt door de gebruiker van de aangevende exploitant.</p>
<p>Rubriek 6</p>	<p>Grondstoffen- of productinformatie</p> <p><i>(Als wordt verwezen naar een referentieverklaring die de geolocatie van de grondstoffen of producten bevat, is het vermelden van de geolocatie-informatie voor deze grondstoffen of producten in rubriek 6 van de zorgvuldigheidsverklaring niet verplicht.)</i></p>	<p>Uit een lijst moeten één of meer grondstoffen of producten worden geselecteerd. Let op:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Het vak Beschrijving grondstoffen/producten is verplicht; 2. Voor de activiteiten Invoer en Uitvoer is het vak Nettomassa (in kg) verplicht. Anders moet er ten minste één meeteenheid worden opgegeven: Nettomassa in kg, Volume in m³ of Aanvullende eenheden (indien van toepassing voor de specifieke GS-code in overeenstemming met bijlage II bij de verordening); 3. Het vak Wetenschappelijke namen is verplicht voor producten die onder de grondstof Timber (hout) vallen. In alle andere gevallen is het facultatief. Er kan meer dan één Wetenschappelijke naam worden verstrekt, vooral als het product meer dan één soort met verschillende wetenschappelijke namen omvat; 4. Het invullen van het vak “Productieplaats” is verplicht, tenzij de gebruiker noch de importeur, noch de eerste producent is. Er kunnen één of meerdere productieplaatsen worden ingevuld, die de volgende verplichte gegevens moeten bevatten: de coördinaten van de geolocatie (met “GeoJson-bestand

EUDR

		<p>importeren” of handmatig met de kaarttool “GeoEditor”), “Productieland”, “Oppervlakte (ha)” en “Soort”. Het vak “Beschrijving productieplaats” is facultatief, maar wel aanbevolen.</p>
--	--	--

Stap 1

Er verschijnt een nieuw venster waarin om een intern referentienummer wordt gevraagd.



Intern referentienummer

Voer uw interne referentienummer voor de zorgvuldigheidsverklaring in. Als u geen nummer invoert, dan wijst het systeem een nummer toe. Houd er rekening mee dat dit niet het referentienummer van de zorgvuldigheidsverklaring is en dat het nummer alleen ter informatie dient. Dit interne referentienummer wordt toegekend en is zichtbaar wanneer de nieuwe zorgvuldigheidsverklaring voor het eerst wordt opgeslagen.

Intern referentienummer:

Indien er geen nummer wordt opgegeven, wijst het systeem er een toe wanneer de nieuwe zorgvuldigheidsverklaring voor de eerste keer wordt opgeslagen. Klik op de knop “**Bevestigen**” om te worden doorgelid naar de volgende pagina.

Stap 2

Deze stap bevat een nieuw verklaringsdocument waarvan u de verplichte velden, gemarkeerd met een rode asterisk (*), moet invullen.

Nieuwe zorgvuldigheidsverklaring NEW

Verklaring
Details

1. Referentienummer
2. Activiteit *
 Import Export Domestic
3. Naam en adres van de exploitant/handelaar *
Naam Geldig
Land ISO-code
4. Plaats van activiteit
Land waar de activiteit plaatsvindt:
Land van invoer:
5. Aanvullende informatie
6. Grondstoffen of producten *

Totale hoeveelheid:

Nettomassa (kg)	Omvang (m3)	Aanvullende eenheden	Gebied (ha)
<input type="text" value="0.00"/>	<input type="text" value="0.00"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0.00"/>

Aangemaakt door {0} op

Om te beginnen met het invullen van de informatie over de grondstoffen of producten, klikt u op de knop “+ Grondstof of product toevoegen”.

Opmerking: als wordt verwezen naar een eerdere referentieverklaring en die de geolocatie van alle grondstoffen of producten bevat, is het vermelden van de geolocatie-informatie voor deze grondstoffen of producten in rubriek 6 van de zorgvuldigheidsverklaring niet verplicht. Voor delen van relevante producten die niet aan een zorgvuldigheidsprocedure onderworpen zijn, betrachten exploitanten zorgvuldigheid en voegen zij de geolocatie toe.

Om een of meer grondstoffen of producten toe te voegen, maakt u met behulp van de interactieve boomstructuur een selectie uit een lijst met codes of vult u een trefwoord in het zoekveld in om de gewenste GS-code te vinden.

HS-Code
✕

- + 01 LEVENDE DIEREN
- + 02 VLEES EN EETBARE SLACHTAFVALLEN
- + 09 KOFFIE, THEE, MATÉ EN SPECERIJEN
- + 12 OLIEHOUDENDE ZADEN EN VRUCHTEN; ALLERLEI ZADEN, ZAAIGOED EN VRUCHTEN; PLANTEN VOOR INDUSTRIEEL EN VOOR GENEESKUNDIG GEBRUIK; STRO EN VOEDER
- + 15 DIERLIJKE, PLANTAARDIGE OF MICROBIËLE VETTEN EN OLIËN EN DISSOCIATIEPRODUCTEN DAARVAN; BEWERKT SPIJSVET, WAS VAN DIERLIJKE OF VAN PLANTAARDIGE OORSPRONG
- + 16 BEREIDINGEN VAN VLEES, VAN VIS, VAN SCHAALDIEREN, VAN WEEKDIEREN, VAN ANDERE ONGEWERVELDE WATERDIEREN OF VAN INSECTEN
- + 18 CACAO EN BEREIDINGEN DAARVAN
- + 23 RESTEN EN AFVAL VAN DE VOEDSELINDUSTRIE; BEREID VOEDSEL VOOR DIEREN
- + 29 ORGANISCHE CHEMISCHE PRODUCTEN
- + 38 DIVERSE PRODUCTEN VAN DE CHEMISCHE INDUSTRIE
- + 40 RUBBER EN WERKEN DAARVAN
- + 41 HUIDEN EN VELLE (ANDERE DAN PELTERIJEN), ALSMEDE LEDER
- + 44 HOUT, HOUTSKOOL EN HOUTWAREN
- + 47 HOUTPULP EN PULP VAN ANDERE CELLULOSEHOUDENDE VEZELSTOFFEN; PAPIER EN KARTON VOOR HET TERUGWINNEN (RESTEN)

0 element(en) geselecteerd.

Na het selecteren van de code voor de grondstof, vult u de verplichte aanvullende informatie in, zoals de beschrijving van de grondstof of het product, het aantal en andere facultatieve velden.

6. Grondstoffen of producten
*

Totale hoeveelheid:	Nettomassa (kg)	Omvang (m3)	Aanvullende eenheden	Gebied (ha)
	20000.00	0.00	0	0.00

12
OLIEHOUDENDE ZADEN EN VRUCHTEN; ALLERLEI ZADEN, ZAAIGOED EN VRUCHTEN; PLANTEN VOOR INDUSTRIEEL EN VOOR GENEESKUNDIG GEBRUIK; STRO EN VOEDER
Verwijderen

1201
Sojabonen, ook indien gebroken

Beschrijving van de grondstoffen of producten *

Nettomassa (kg) *

Omvang (m3)

Aanvullende eenheden

Totale oppervlakte (ha)

Soya Test

20000

St

0.00

Wetenschappelijke naam

Gebruikelijke benaming

+

1 Wetenschappelijke naam

Gebruikelijke benaming

-

Opmerking: zodra de gegevens over de grondstoffen zijn ingevuld, gaat u direct naar [rubriek 2.3 a](#) als u niet de importeur of de eerste producent bent.

2.2 GeoJson-bestand en GeoEditor

2.2 a) Kaarttool GeoEditor

EUDR

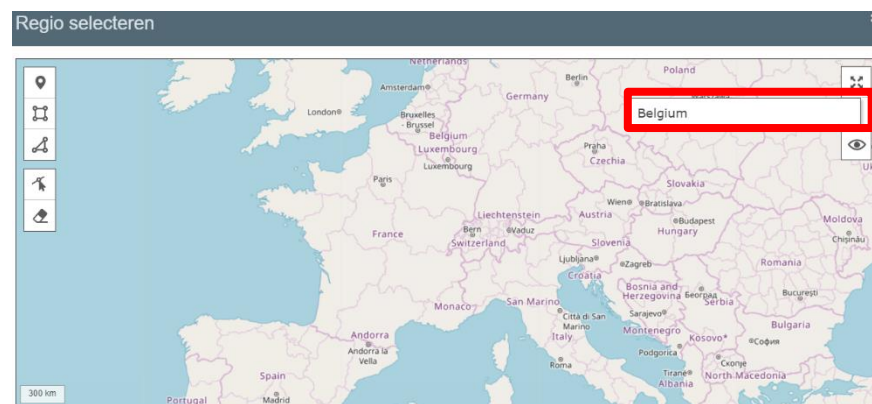
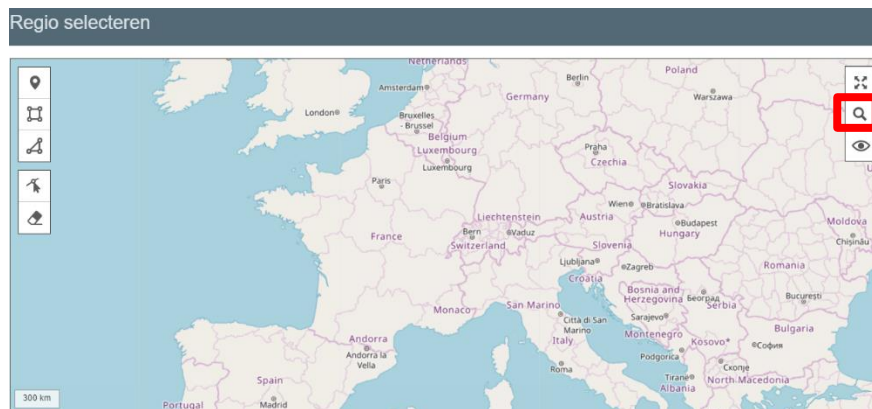
A) Als u niet vooraf een GeoJson-bestand heeft voorbereid: Klik op “+ Productieplaats toevoegen”, klik op het **symbool voor de kaarttool** en doorloop de volgende stappen:



The screenshot shows the EUDR interface. At the top left, there is a button labeled "+ Productieplaats toevoegen" (Add production location), which is highlighted with a red box. To the right, there are buttons for "Import" and "Uitvoer" (Export). Below these, there is a search bar with the text "Selecteer de geolocatie met de kaarttool" (Select location with the map tool), also highlighted with a red box. The main area contains a table with columns: "1", "Naam van de producent" (Producer name), "Land van productie" (Production country), "Totale oppervlakte (ha)" (Total area in ha), "# Beschrijving productieplaats" (Description of production location), "Gebied (ha)" (Area in ha), "Soort" (Type), and "Acties" (Actions).

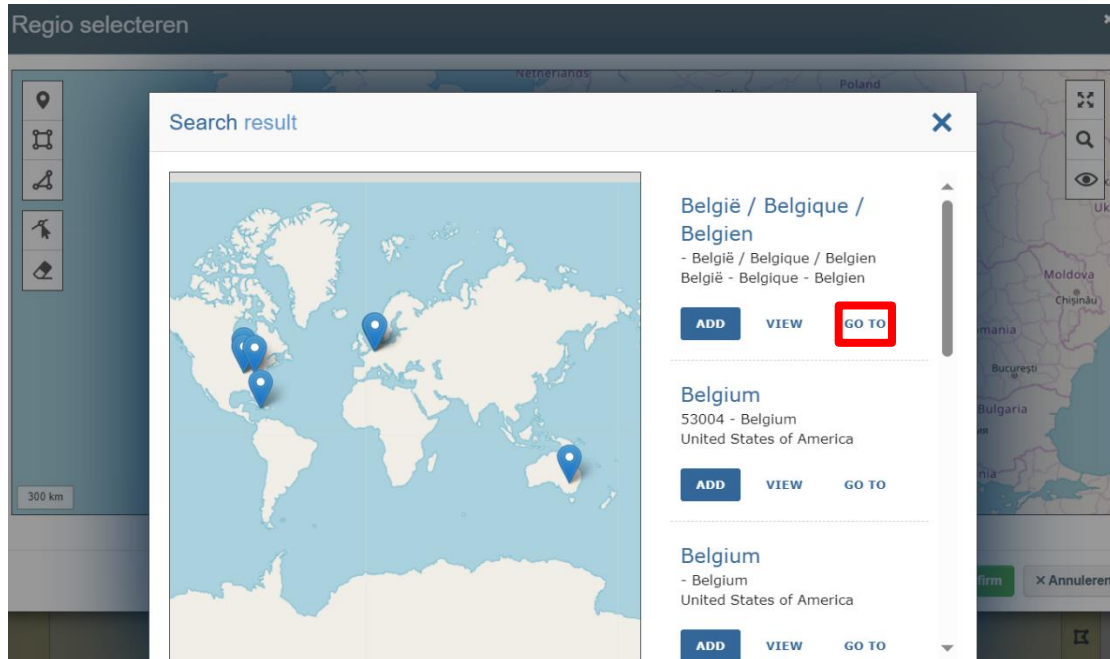
1. Zoeken op trefwoord: vul een locatiennaam in, bv. “België”, en druk op **Enter**.

Opmerking: als u de locatie van de productieplaats kent, kunt u direct naar het gebied navigeren en inzoomen zonder een zoekopdracht uit te voeren.



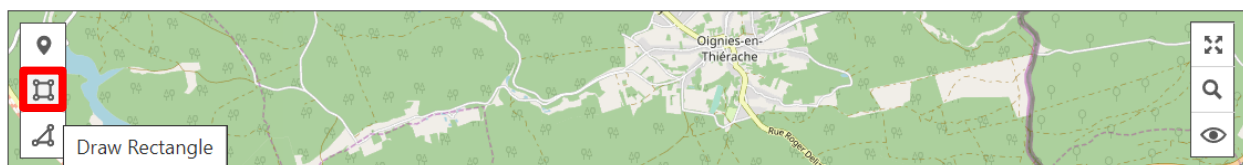
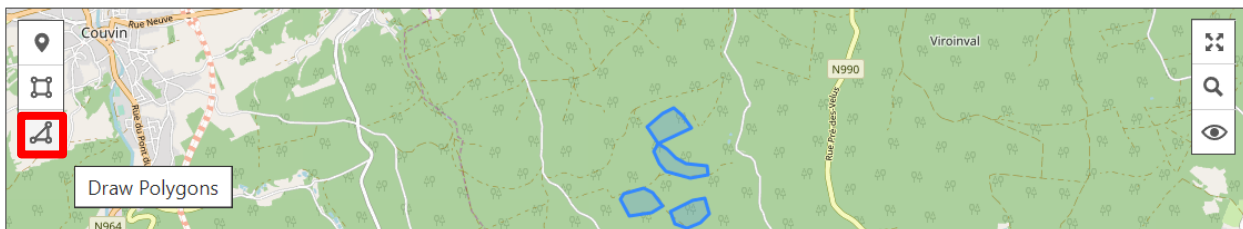
2. Het zoekresultaat toont de locaties en u kunt inzoomen op het door u gekozen gebied. U kunt ook op de knop “GA NAAR” klikken bij een van de zoekresultaten om in te zoomen op dat gebied op de kaart.

EUDR



Opmerking: klik niet op de knop “Bevestigen” nadat u het trefwoord heeft ingevoerd. Als u dat wel doet, wordt het pop-upvenster GeoEditor gesloten zonder dat er iets wordt geselecteerd.

- Polygoon- of rechthoektool:** u kunt omsloten gebieden definiëren met behulp van de polygoontool.



Nadat u uw keuze heeft gemaakt, klikt u op “Bevestigen” om de coördinaten over te zetten naar het formulier voor de zorgvuldigheidsverklaring.

EUDR

2.2 b) GeoJson-bestand

B) Als u een GeoJson-bestand heeft en wilt importeren: Klik op de knop “**Importeren**” om een bestand voor de gehele grondstof te importeren, of op het symbool “**GeoJSON-bestand importeren**” om een bestand specifiek voor de productieplaats van de grondstof te importeren, en doorloop de volgende stappen:



1. Bij het openen van het bestand zal het systeem de gegevens uit het Json-document in detail weergeven. Klik op “**Bevestigen**” om verder te gaan.



Opmerking: als u uw eigen geolocatiegegevensbestanden wilt samenstellen om ze voor een zorgvuldigheidsverklaring te uploaden, ondersteunt het systeem het bestandsformaat EPSG:4326.

2. Vul het verplichte veld “**Land van productie**” in en klik vervolgens op “**Opslaan**” en op “**Bevestigen**”. De zorgvuldigheidsverklaring wordt met een intern referentienummer in de database opgenomen.

EUDR

12 OLIEHOUDENDE ZADEN EN VRUCHTEN; ALLERLEI ZADEN, ZAAIGOED EN VRUCHTEN; PLANTEN VOOR INDUSTRIEEL EN VOOR GENEESKUNDIG GEBRUIK; STRO EN VOEDER

1201 Sojabonen, ook indien gebroken

Beschrijving van de grondstoffen of producten * Nettomassa (kg) * Omvang (m3) Aanvullende eenheden Totale oppervlakte (ha)

Soya Test 20000 Se 89.92

Wetenschappelijke naam Gebruikelijke benaming

1 Wetenschappelijke naam Gebruikelijke benaming

+ Productieplaats toevoegen Import Uitvoer

1 Naam van de producent Land van productie : * Totale oppervlakte (ha)

Test België (BE) 89.92

#	Beschrijving productieplaats	Gebied (ha) *	Soort *	Acties
1		46.83	Polygoon	x +
2		22.45	Polygoon	x +
3		20.64	Polygoon	x +

Afsluiten Aangemaakt door (0) op Opslaan

Zorgvuldigheidsverklaring opslaan

Opslaan zorgvuldigheidsverklaring bevestigen

✓ Confirm × Annuleren

GEBRUIK; STRO EN VOEDER

Stap 3

Om de indiening af te ronden, klikt u nadat u alle informatie in het document heeft gecontroleerd op **“Indienen”** en vervolgens op **“Bevestigen & ondertekenen”**.

1 Naam van de producent Land van productie : * Totale oppervlakte (ha)

Test België (BE) 89.92

#	Beschrijving productieplaats	Gebied (ha) *	Soort *	Acties
1		46.83	Polygoon	x +

Afsluiten Aangemaakt door Test Operator Cloud op Mon Dec 16 2024 11:16:33 GMT+0100 Opslaan Submit Verwijderen

Indienen - Bevestiging

Door deze zorgvuldigheidsverklaring in te dienen, bevestigt de marktdeelnemer dat zorgvuldigheid overeenkomstig Verordening (EU) 2023/1115 is betracht en dat geen of slechts een verwaarloosbaar risico is vastgesteld dat de relevante producten niet in overeenstemming zijn met artikel 3, punt a) of b), van die verordening.

Check this box to allow the geolocation data of this DDS to be visible when referenced in another DDS

✓ Confirm & Sign × Annuleren

EUDR

Zorg ervoor dat het selectievakje op de juiste manier is aangevinkt.

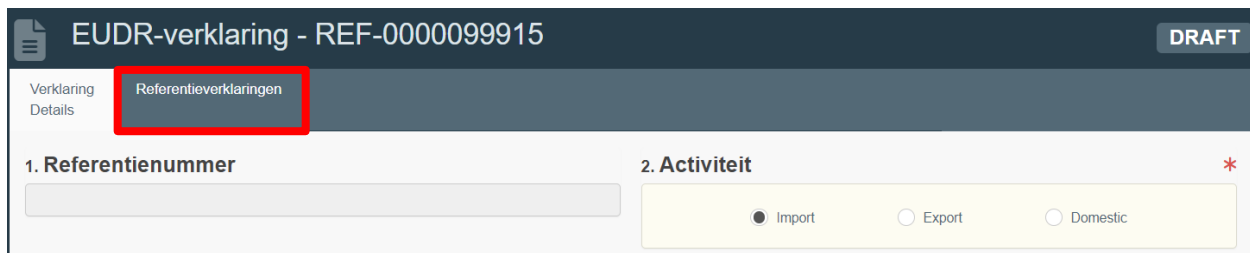
De zorgvuldigheidsverklaring is nu INGEDIEND en zal door het systeem en de autoriteiten worden verwerkt. Na goedkeuring wordt de status bijgewerkt naar BESCHIKBAAR en wordt een uniek referentienummer aan de zorgvuldigheidsverklaring toegewezen.

2.3 Overige informatie bij de zorgvuldigheidsverklaring

2.3 a) Tabblad Referentieverklaringen

Het tabblad “**Referentieverklaringen**” verschijnt pas in de zorgvuldigheidsverklaring nadat u op de knop “**Opslaan**” heeft geklikt. Deze functionaliteit is handig wanneer de zorgvuldigheidsverklaring wordt ingediend voor een relevant product waarvoor al een zorgvuldigheidsonderzoek is uitgevoerd.

1. Klik op de knop “**Opslaan**” om ervoor te zorgen dat “**Referentieverklaringen**” in de zorgvuldigheidsverklaring wordt weergegeven.



The screenshot shows the 'EUDR-verklaring - REF-0000099915' interface. The 'Referentieverklaringen' tab is highlighted with a red box. Below the tab, there are two main sections: '1. Referentienummer' with an empty input field, and '2. Activiteit' with radio buttons for 'Import', 'Export', and 'Domestic'. A red asterisk is next to the '2. Activiteit' section.

2. Vul bij rubriek 6 van de zorgvuldigheidsverklaring de informatie over de grondstof(fen) in. Deze stap is noodzakelijk, zelfs als de exploitant geen productie-informatie verstrekt. U hoeft geen productieplaats aan het verzoek toe te voegen.

3. Zodra de details voor de grondstof(fen) zijn ingevuld, gaat u verder naar het tabblad “**Referentieverklaringen**” om daar informatie in te vullen. U kunt ofwel: **handmatig** referentiegegevens invullen, door te klikken op “**+Toevoegen**”, of gegevens **importeren** als CSV-bestand.



The screenshot shows the 'Referentieverklaringen' table. The table has columns for 'Referentienummer', 'Soort', and 'Operator'. The table is currently empty, displaying 'Geen referentieverklaringen'. A red box highlights the '+ Add' button and the 'Upload Referenced DDS CSV' option below it.

4. Het CSV-bestand moet een lijst bevatten met het “**Referentienummer**” en het bijbehorende “**Verificatienummer**” voor de zorgvuldigheidsverklaringen, zoals die in rubriek 1 van het tabblad “Gegevens van de verklaring” worden weergegeven.

EUDR-verklaring - 24BECWRRY93661 / REF-00000

Verklaring Details | Referentieverklaringen

1. Referentienummer **Verificatienummer**

■ 24BECWRRY93661

👁

	A	B
1	Referentienummer	Verificatienummer
2	24BE1005G93602	KFG5NCQY
3	24BERSWCL93591	WKH7CMK0
4		
5		

5. Het systeem verwerkt de ingevoerde of geïmporteerde referentie-informatie volgens de voor de zorgvuldigheidsverklaring(en) opgegeven referentienummers en verificatienummers.

EUDR-verklaring - REF-0000099915 DRAFT

Verklaring Details | Referentieverklaringen

Referentienummer	Soort	Operator
▶ 24BE1005G93602	Domestic	(BE) Test Operator Cloud
▶ 24BERSWCL93591	Domestic	(BE) Test Operator Cloud

+ Add

6. Om de indiening af te ronden, klikt u nadat u alle informatie in het document heeft gecontroleerd op **“Indienen”** en vervolgens op **“Bevestigen & ondertekenen”**. In de tabel met resultaten zijn de beschikbare zorgvuldigheidsverklaringen met de referentieverklaringen herkenbaar aan het onderstaande pictogram.

Referentienummer	Intern referentienummer van de onderneming	Activiteit	Grondstoffen of producten	Status	Datum van indiening
	REF-0000099927	Import	1201 Sojabonen, ook indien gebroken	Submitted	17/12/2024 22:29

Opmerking: de verwijzende zorgvuldigheidsverklaring moet de status CONCEPT hebben om een koppeling mogelijk te maken met een referentieverklaring met de status BESCHIKBAAR of GEARCHIVEERD.

2.3 b) Rubriek Meest recente wijzigingen

De functie “**Meest recente wijzigingen**” in de zorgvuldigheidsverklaring wordt pas zichtbaar nadat u op de knop “**Opslaan**” heeft geklikt.



Laatste wijzigingen		
Aangemaakt op	Mon Dec 09 2024 13:49:40 GMT+0100	9 dagen geleden.
Submitted on	Mon Dec 09 2024 14:10:40 GMT+0100	9 dagen geleden.
Amend cutoff date	Thu Dec 12 2024 14:10:40 GMT+0100	6 dagen geleden.
Available from	Mon Dec 09 2024 14:15:00 GMT+0100	9 dagen geleden.

Als exploitant kunt u de status van uw zorgvuldigheidsverklaring volgen met behulp van de functie “**Meest recente wijzigingen**”, die linksonder op de pagina te vinden is. Deze rubriek geeft een gedetailleerd overzicht van de belangrijkste tijdstempels en acties die zijn ondernomen voor de zorgvuldigheidsverklaring:

- **Aangemaakt op:** toont de datum en tijd waarop de zorgvuldigheidsverklaring voor het eerst is aangemaakt;
- **Ingediend op:** toont wanneer de zorgvuldigheidsverklaring ter beoordeling is ingediend;
- **Termijn voor wijzigingen:** geeft de termijn aan voor het aanbrenge van eventuele wijzigingen in de zorgvuldigheidsverklaring;
- **Beschikbaar op:** geeft het tijdstip weer waarop de zorgvuldigheidsverklaring voor gebruik door de exploitant beschikbaar komt en aan de douane of relevante autoriteiten kan worden getoond.

Bovendien registreert het systeem welke gebruiker de zorgvuldigheidsverklaring heeft aangemaakt, samen met de bijbehorende datum en tijd, waardoor aansprakelijkheid en het volgen voor nalevingsdoeleinden worden gegarandeerd.

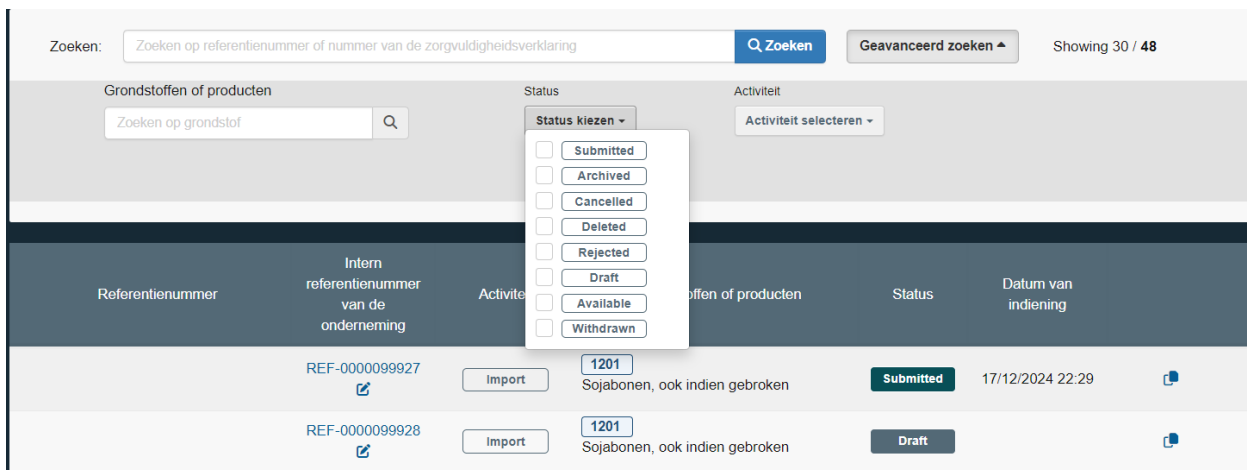
3. Inhoud van de zorgvuldigheidsverklaring beheren

Zodra de stappen zijn voltooid (of wanneer u op een referentienummer voor een zorgvuldigheidsverklaring op het dashboard klikt), kunt u de inhoud van de zorgvuldigheidsverklaring beheren (lezen of dupliceren).

Om één of meer specifieke zorgvuldigheidsverklaringen op te halen, vult u het referentienummer van de zorgvuldigheidsverklaring in het zoekveld in en klikt u op de knop “**Zoeken**”.

EUDR

U kunt gedetailleerdere zoekopdrachten uitvoeren door te klikken op de knop “Geavanceerd zoeken” en de benodigde zoekcriteria te verfijnen bij “Grondstoffen of producten”, “Status” en “Activiteit”.



Soeken: Zoeken op referentienummer of nummer van de zorgvuldigheidsverklaring Q Zoeken Geavanceerd zoeken ▲ Showing 30 / 48

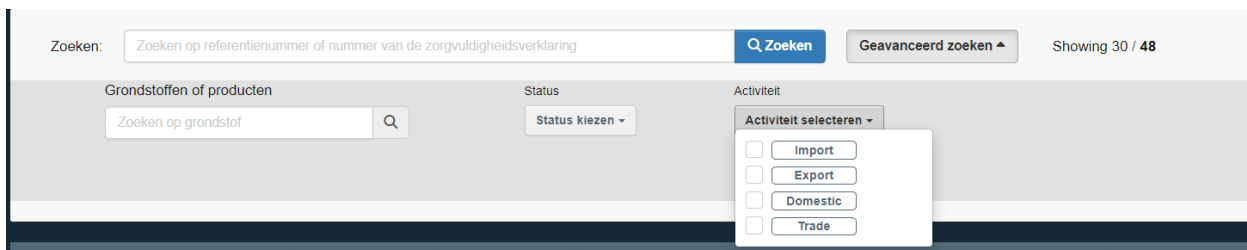
Grondstoffen of producten: Zoeken op grondstof Q

Status: Status kiezen ▼

- Submitted
- Archived
- Cancelled
- Deleted
- Rejected
- Draft
- Available
- Withdrawn

Activiteit: Activiteit selecteren ▼

Referentienummer	Intern referentienummer van de onderneming	Activiteit	Grondstoffen of producten	Status	Datum van indiening
	REF-0000099927	Import	1201	Sojabonen, ook indien gebroken	Submitted 17/12/2024 22:29
	REF-0000099928	Import	1201	Sojabonen, ook indien gebroken	Draft



Soeken: Zoeken op referentienummer of nummer van de zorgvuldigheidsverklaring Q Zoeken Geavanceerd zoeken ▲ Showing 30 / 48

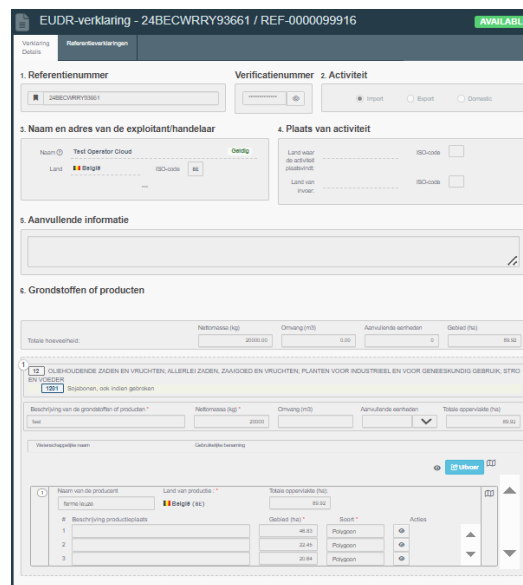
Grondstoffen of producten: Zoeken op grondstof Q

Status: Status kiezen ▼

Activiteit: Activiteit selecteren ▼

- Import
- Export
- Domestic
- Trade

Als u in de tabel met resultaten op het referentienummer in de kolom “Referentienummer” klikt, opent het systeem de pagina voor de zorgvuldigheidsverklaring en de relevante inhoud ervan.



EUDR-verklaring - 24BECWRRY93661 / REF-0000099916 AVAILABLE

Verklaring Details Referentieverklaringen

1. Referentienummer: 24BECWRRY93661 Verificatienummer Activiteit Import Export Domestic

2. Naam en adres van de exploitant/handelaar: Naam Test Operator Cloud Land België

3. Plaats van activiteit: Land waar de activiteit plaatsvindt Land van oorsprong

4. Aanvullende informatie

5. Grondstoffen of producten

Totaal hoeveelheid: Nettomassa (kg) 2000.00 Omvang (m³) 0.00 Aanvullende eenheden Geboort (ha) 00.00

6. Beschrijving van de grondstoffen of producten: Nettomassa (kg) 2000 Omvang (m³) Aanvullende eenheden Totaal oppervlakte (ha) 00.00

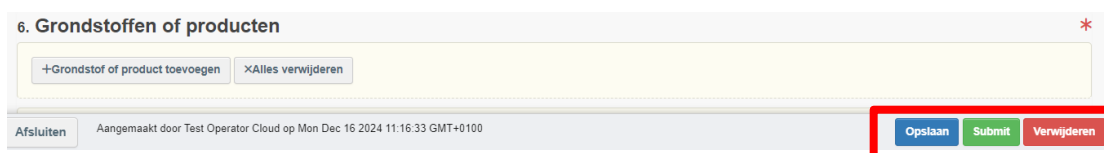
7. Naam van de producent: Land van productie Totaal oppervlakte (ha) Nettomassa (kg) Omvang (m³) Stoort Acties

#	Beschrijving productplaats	Geboort (ha)	Stoort	Acties
1		45.51	Polypopen	
2		22.41	Polypopen	
3		20.84	Polypopen	

3.1 Overzicht van de status van en toegestane acties voor de zorgvuldigheidsverklaring

Afhankelijk van de status van de zorgvuldigheidsverklaring stelt het systeem u verschillende acties voor:

- **NIEUW:** bij het aanmaken van een zorgvuldigheidsverklaring krijgt deze de status “NIEUW”. De ingevoerde gegevens gaan verloren als u de pagina verlaat zonder deze eerst op te slaan. Zijn de gegevens opgeslagen, dan wordt de status CONCEPT weergegeven.
- **CONCEPT:** verschijnt zodra u een nieuwe zorgvuldigheidsverklaring heeft aangemaakt en deze heeft opgeslagen door te klikken op de knop “OPSLAAN” rechtsonder in het scherm.
 - Zodra de zorgvuldigheidsverklaring de status CONCEPT heeft, kunt u slechts drie acties uitvoeren: **Opslaan, Indienen en Verwijderen**.



- **VERWIJDERD:** deze actie is mogelijk als een exploitant een zorgvuldigheidsverklaring met de status CONCEPT wil VERWIJDEREN. Indien is gekozen voor VERWIJDERD, wordt de zorgvuldigheidsverklaring niet meer standaard in de lijst met zoekresultaten weergegeven, maar is deze nog wel te raadplegen in het informatiesysteem. De verklaring kan niet meer worden bewerkt of ingediend. Na een paar dagen zal het systeem de zorgvuldigheidsverklaring uit de database van het informatiesysteem verwijderen.
- **INGEDIEND:** dit wordt weergegeven zodra het systeem de gegevens van de zorgvuldigheidsverklaring verwerkt om een referentienummer te genereren. De zorgvuldigheidsverklaring krijgt dan de status “BESCHIKBAAR”.
 - De zorgvuldigheidsverklaring kan worden geannuleerd wanneer deze de status INGEDIEND heeft. Indien de zorgvuldigheidsverklaring wordt **geannuleerd**, wordt deze niet meer standaard in de lijst van zoekresultaten weergegeven, maar nog wel voor raadplegingsdoeleinden in het systeem bewaard.
- **GEANNULEERD:** dit wordt weergegeven wanneer een exploitant een zorgvuldigheidsverklaring met de status INGEDIEND ANNULEERT. Het verschil met de status “VERWIJDERD” is dat de zorgvuldigheidsverklaring al eerder is ingediend en dus voor controledoeleinden niet fysiek uit het informatiesysteem wordt verwijderd.
- **AFGEWEZEN:** de bevoegde autoriteit heeft de ingediende zorgvuldigheidsverklaring afgewezen. De afgewezen zorgvuldigheidsverklaring kan niet meer worden gebruikt.
- **BESCHIKBAAR:** de bevoegde autoriteit heeft de indiening van de zorgvuldigheidsverklaring goedgekeurd. Zodra de zorgvuldigheidsverklaring de status “BESCHIKBAAR” krijgt, wordt in het

EUDR

systeem het referentienummer weergegeven dat door de gebruiker kan worden gebruikt om aan de wettelijke vereisten te voldoen.

- Een **wijziging** van een zorgvuldigheidsverklaring is mogelijk wanneer de zorgvuldigheidsverklaring de status AVAILABLE heeft.

6. Grondstoffen of producten

	Nettomassa (kg)	Omvang (m ³)	Aanvullende eenheden	Gebied (ha)
Totale hoeveelheid:	20000,00	0,00	0	0,00

Afsluiten Aangemaakt door Test Operator Cloud op Mon Dec 16 2024 09:37:50 GMT+0100 Withdraw Wijzig

- **INGETROKKEN:** dit wordt ingesteld wanneer de gebruiker een zorgvuldigheidsverklaring met de status BESCHIKBAAR INTREKT. Het referentienummer van de zorgvuldigheidsverklaring kan niet worden ingetrokken als deze is gebruikt voor ofwel een douaneaangifte of ernaar wordt verwezen door een exploitant-gebruiker stroomafwaarts via de functie Gekoppelde zorgvuldigheidsverklaring, of nadat de bevoegde autoriteit de gebruiker heeft geïnformeerd dat de zorgvuldigheidsverklaring is geselecteerd voor een controle, gedurende de periode van de controle.
 - Een **Intrekking** van een zorgvuldigheidsverklaring is mogelijk wanneer de zorgvuldigheidsverklaring de status BESCHIKBAAR heeft.

Opmerking: zodra de zorgvuldigheidsverklaring de status “**BESCHIKBAAR**” krijgt, wordt in het systeem het referentienummer weergegeven dat de gebruiker kan gebruiken om aan de wettelijke vereisten te voldoen. Deze status stelt de gebruiker in staat de inhoud van de zorgvuldigheidsverklaring te wijzigen met de knop “**WIJZIGEN**” of in te trekken met de knop “**INTREKKEN**” als die niet langer nodig is.

- **GEARCHIVEERD:** dit is zichtbaar tot zes maanden nadat een zorgvuldigheidsverklaring de status BESCHIKBAAR heeft gekregen. Daarna krijgt de zorgvuldigheidsverklaring automatisch de status “**GEARCHIVEERD**”, ongeacht of het referentienummer ervan in een douaneaangifte is gebruikt of er als gekoppelde zorgvuldigheidsverklaring naar is verwezen of niet.

Opmerking: dit is een technische vervaltermijn, die geen effect heeft op de bruikbaarheid van de zorgvuldigheidsverklaring en terug te vinden is via “**Geavanceerd zoeken**”.

- **Een zorgvuldigheidsverklaring dupliceren (“Kopiëren als nieuw”)**
Een exploitant kan een zorgvuldigheidsverklaring dupliceren door te klikken op het pictogram “Kopiëren als nieuw” in de tabel met zoekresultaten. Het systeem genereert dan een kopie van de zorgvuldigheidsverklaring met de status NIEUW.

EUDR

Zoeken - Zorgvuldigheidsverklaring

Aanmaken -

Zoeken:	<input type="text" value="Zoeken op referentienummer of nummer van de zorgvuldigheidsverklaring"/>	<input type="button" value="Zoeken"/>	<input type="button" value="Geavanceerd zoeken ▶"/>	Showing 30 / 44	
Referentienummer	Intern referentienummer van de onderneming	Activiteit	Grondstoffen of producten	Status	Datum van indiening
	REF-0000099915	<input type="button" value="Import"/>	<input type="text" value="1201"/> Sojabonen, ook indien gebroken	<input type="button" value="Draft"/>	<input type="button" value="📄"/>

BELANGRIJK: als een zorgvuldigheidsverklaring de status “Goedgekeurd” of “Afgewezen” heeft, kan de bevoegde autoriteit de beslissing wijzigen. Dit moet echter met grote zorgvuldigheid gebeuren, omdat de zorgvuldigheidsverklaring al beschikbaar is gesteld voor verwerking door de douane en dus al kan zijn ingevoerd.