

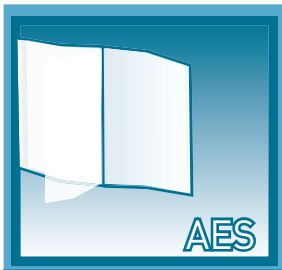
À compléter par l'enquêteur:

N° de groupe / ménage / répondant n°:

_____/_____/_____

Prénom : _____

Enquêteur n°: _____



Adult Education Survey

Enquête sur l'éducation des adultes

Le SPF Economie organise tous les cinq ans une enquête auprès de la population belge sur les formations et la formation permanente. Elle concerne non seulement les formations scolaires mais aussi les formations qui sont suivies au travail ou pendant les loisirs. Votre participation à cette enquête est très importante afin d'en garantir la qualité. **Pour la fiabilité des résultats, il est important que les personnes qui n'ont suivi aucune formation au cours des douze derniers mois répondent elles aussi aux questions ci-dessous.**

Quel membre de votre ménage doit répondre au questionnaire ? Seule la personne désignée par l'enquêteur peut participer à l'enquête. Précisons qu'il s'agit de la dernière personne âgée entre 25 et 64 ans à avoir eu son anniversaire. Ce questionnaire vise à appréhender une situation personnelle. Nous demandons dès lors que seule la personne désignée réponde aux questions.

Pour toute information complémentaire, n'hésitez pas à nous contacter, du lundi au vendredi, de 9h15 à 12h et de 14h à 16h, au **numéro gratuit 0800 92 504**. Vous pouvez également nous adresser un courriel à l'adresse AES@economie.fgov.be.

Vous répondez en cochant la réponse qui correspond le mieux à votre situation. En principe, il n'y a qu'une seule réponse possible par question. S'il est permis de donner plusieurs réponses, il sera indiqué en regard de la question : « Vous pouvez cocher plusieurs réponses ».

Nous vous prions de bien vouloir répondre à toutes les questions. Si le renvoi contient un numéro de question (p. ex. : " → **passez à la question A3**"), vous allez directement à cette question. Dans ce cas, vous ne devez pas répondre aux questions intermédiaires.

Veuillez d'abord parcourir la brochure en annexe avant de répondre au questionnaire!

Nous espérons pouvoir compter sur votre collaboration. Merci d'avance!

A. INFORMATIONS A VOTRE SUJET



Cette partie contient des questions sur vous et vos parents.

A1 - Quelle est votre situation matrimoniale légale ?

- 1 Marié(e) → **passez à la question A3**
- 2 Cohabitant légal avec un partenaire (avec un contrat de cohabitation) → **passez à la question A3**
- 3 Célibataire (jamais marié(e) ni cohabitant(e) légal(e))
- 4 Veuve/veuf (d'un mariage ou d'une cohabitation légale)
- 5 Divorcé(e), cohabitation légale dissoute, séparé(e) de fait, séparé(e) de corps et de biens

A2 - Habitez-vous avec un(e) partenaire ?

- 1 Oui
- 2 Non

A3 - Quel est le niveau d'enseignement le plus élevé que vous avez terminé avec succès ?

Lorsqu'un élève ou un étudiant termine avec succès un niveau d'enseignement, il reçoit généralement un titre, reconnu officiellement par l'Administration générale de l'Enseignement ou la 'Défense' (diplôme, certificat (partiel), attestation,...). Les titres obtenus après des études de 'promotion sociale' entrent aussi en ligne de compte. Si vous avez obtenu votre diplôme à l'étranger, vous pouvez l'indiquer dans l'énumération ci-dessous. Si votre diplôme ne correspond à aucune des catégories citées, veuillez le décrire sous la catégorie 'Autre'.

- 0 Pas de diplôme ou de certificat → passez à la question A9
- 1 Enseignement primaire (ordinaire ou spécial) → passez à la question A5
- 2 Enseignement secondaire inférieur général / enseignement secondaire du 1er degré ou enseignement secondaire général de 2e degré → passez à la question A5
- 3a Enseignement secondaire inférieur technique ou artistique / enseignement secondaire technique ou artistique de transition du 2e degré → passez à la question A5
- 3b Enseignement secondaire inférieur technique ou artistique / enseignement secondaire technique ou artistique de qualification du 2e degré → passez à la question A5
- 4 Enseignement secondaire inférieur professionnel / enseignement secondaire professionnel du 2e degré → Passez à la question A5
- 5 Enseignement secondaire général supérieur / enseignement secondaire général du 3e degré → Passez à la question A5
- 6a Enseignement secondaire technique ou artistique de transition du 3e degré
- 6b Enseignement secondaire supérieur technique ou artistique / enseignement secondaire technique ou artistique de qualification du 3e degré
- 7 Enseignement secondaire supérieur professionnel / enseignement secondaire professionnel du 3e degré (hors 7e année) ; CEFA; Contrat d'apprentissage (IFAPME, EFPME, Classes Moyennes)
- 8 Post-secondaire non supérieur : 4e degré de l'enseignement secondaire professionnel, 7e année de l'enseignement secondaire général, technique, artistique ou professionnel; Formations Chef d'entreprise à l'IFAPME
- 9 Enseignement supérieur non universitaire de type court (1 cycle), graduat (A1), bachelier (1er cycle professionnalisant)
- 10 Bachelier dans un établissement d'enseignement supérieur hors universités (1er cycle de transition - type long)
- 11 Bachelier à l'université (1er cycle de transition)
- 12 Formations complémentaires post-graduat ou post-baccalauréat (spécialisation, bachelier complémentaire, ...)
- 13 Enseignement supérieur non universitaire de type long (2 cycles), master dans un établissement d'enseignement supérieur hors universités
- 14 Enseignement universitaire - licence, ingénieur, docteur en médecine, master
- 15 Formations complémentaires post-licence, post-ingénieur ou post-master (spécialisation, master complémentaire, agrégation...)
- 16 Doctorat avec thèse
- 17 Autre (décrivez, en spécifiant le niveau, s'il est connu): _____

A4 - Quel est le domaine/la discipline du niveau d'enseignement le plus élevé que vous avez terminé avec succès ?

Si vous avez suivi des études dans plusieurs domaines/disciplines mais au même niveau, veuillez indiquer la première.

- 1 Formation des enseignants & sciences de l'éducation
- 2 Arts, cinéma, photographie, graphisme, musique, artisanat d'art, arts du spectacle, ...
- 3 Lettres, langues (sauf langues étrangères), philosophie, histoire, ...
- 4 Langues étrangères
- 5 Psychologie, sociologie, sciences politiques, sciences économiques
- 6 Journalisme, information, bibliothécaire, archiviste,...
- 7 Commerce, administration, management, comptabilité, finances, assurances, marketing, secrétariat, ...
- 8 Droit, notariat & criminologie
- 9 Sciences de la vie (biologie, biochimie, sciences de l'environnement, ...)
- 10 Sciences physiques (physique, chimie, géologie, géographie, ...)
- 11 Mathématiques & statistiques
- 12 Informatique - science (développement de systèmes et d'applications informatiques, programmation, gestion de réseau, ...)
- 13 Informatique - utilisation d'ordinateurs et de programmes
- 14 Sciences (en général, non reprises dans les rubriques précédentes)

- 15 Mécanique, électronique, électricité, ingénierie
- 16 Industrie de transformation et de traitement: agroalimentaire, habillement, matériaux,...
- 17 Bâtiment, architecture, géomètre, ...
- 18 Agriculture, sylviculture, sciences halieutiques, sciences vétérinaires
- 19 Médecine, dentisterie, soins infirmiers, pharmacie, kinésithérapie, ...
- 20 Services sociaux : assistant social, puériculture, action socio-pédagogique et socio-culturelle, ...
- 21 Services aux particuliers : horeca, tourisme, sport, coiffure, soins de beauté, ...
- 22 Services de transport
- 23 Autre, veuillez préciser : _____

A5 - En quelle année avez-vous terminé avec succès ce niveau d'enseignement le plus élevé ?

Faites une estimation si vous ne connaissez plus l'année exacte.

A6 - Après le niveau d'enseignement le plus élevé mentionné sous A3/A4, avez-vous encore suivi et terminé avec succès un autre enseignement ?

On demande ici un diplôme complémentaire, reconnu, par l'Administration générale de l'Enseignement ou la Défense.

Nous ne visons pas ici les formations de courte durée ou modulaires (cours de langue, d'informatique, etc.).

- 1 Oui
- 2 Non → **Passez à la question A9**

A7 - Quel est le niveau de cette formation mentionnée en A6 ?

Notez le niveau d'enseignement en utilisant les options de réponse de la question A3.

Si plusieurs formations complémentaires terminées avec succès, notez la plus récente.

A8 - Quelle est la discipline de cette formation mentionnée en A6 ?

Indiquez ci-dessous le nom complet ou la discipline de cette formation ou décrivez le contenu de la formation.

Si plusieurs formations complémentaires terminées avec succès, notez la plus récente.

Niveau d'enseignement non achevé

A9 - A la question A3, vous avez mentionné le niveau d'enseignement le plus élevé que vous avez terminé avec succès. Avez-vous entamé, sans le terminer, un niveau d'enseignement supérieur à celui mentionné sous A3 ?

- 1 Oui
- 2 Non → **Passez à la question A11**

A10 - Quel niveau d'enseignement aviez-vous commencé ?

Notez le niveau d'enseignement en utilisant les options de réponse de la question A3.

Valorisation ou validation des aptitudes et des compétences

A11 - Avez-vous un jour entamé une procédure de reconnaissance des qualifications ou compétences acquises préalablement ?

Qualifications acquises préalablement : tout titre Belge ou étranger indiquant qu'un parcours formel de formation, au sein de l'enseignement ou non, a été achevé avec succès.

Compétences acquises préalablement : l'ensemble des savoirs, compréhensions, aptitudes et attitudes acquises au moyen de processus d'apprentissage non sanctionnés par un titre.

- 1 Oui, j'ai déjà obtenu la reconnaissance de mes qualifications/compétences
- 2 Oui, la procédure de reconnaissance est actuellement en cours
- 3 Non → **Passez à la question A13**

A12 - Quelles étaient vos principales motivations pour entamer cette procédure de reconnaissance ?

Vous pouvez cocher plusieurs réponses.

- 1 Je n'ai jamais suivi d'enseignement – c'est la seule preuve de mes aptitudes/compétences
- 2 Pour avoir accès à l'enseignement formel
- 3 Pour avoir accès dans l'enseignement formel à un niveau d'enseignement supérieur à mon niveau le plus élevé
(voir question A3)
- 4 Pour obtenir une (des) dispense(s) pour une(des) branche(s) d'une formation à laquelle je me suis inscrit(e)/pour raccourcir la durée de la formation
- 5 Pour la plus-value que cela représente lors de la recherche d'un emploi
- 6 A la demande d'un (futur) employeur comme preuve que j'ai acquis certaines compétences
- 7 Pour augmenter mon employabilité sur le lieu de travail (mobilité professionnelle)
- 8 Autre, veuillez préciser: _____

Formation et profession de vos parents

A13 - Quel était le niveau d'enseignement le plus élevé terminé avec succès par votre père et votre mère (tuteur(s)) quand vous aviez 16 ans ?

	Père	Mère
Aucun diplôme	1 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>
Enseignement primaire	2 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>
Enseignement secondaire inférieur	3 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>
Enseignement secondaire supérieur	4 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>
Enseignement supérieur non universitaire ou Enseignement universitaire	5 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>
Doctorat	6 <input type="checkbox"/>	6 <input type="checkbox"/>
Je ne sais pas	7 <input type="checkbox"/>	7 <input type="checkbox"/>
Pas de père (tuteur)/pas de mère (tutrice)	8 <input type="checkbox"/>	8 <input type="checkbox"/>

A14 - Quelle était l'activité professionnelle principale de vos parents (tuteur(s)) lorsque vous aviez 16 ans ?

Si vos parents avaient plusieurs activités professionnelles, veuillez **décrire en détails** l'activité qu'ils ont exercée le plus longtemps. Indiquez « Aucun » s'ils n'avaient pas d'emploi lorsque vous aviez 16 ans.

Profession du père (tuteur): _____

Profession de la mère (tutrice): _____

B. RECHERCHE D'INFORMATIONS SUR LES POSSIBILITES D'APPRENTISSAGE



B1 - Au cours des 12 derniers mois, avez-vous recherché des informations sur les possibilités d'apprentissage ?

- 1 Oui
- 2 Non → **Passez à la partie C**

B2 - Avez-vous trouvé ces informations ?

- 1 Oui
- 2 Non → **Passez à la partie C**

B3 - Où ou comment avez-vous trouvé ces informations? Vous pouvez cocher plusieurs réponses.

- 1 Internet
- 2 Famille, voisins, collègues de travail
- 3 Mon employeur
- 4 Un prestataire de services en matière d'orientation professionnelle (y compris les agences pour l'emploi comme le FOREM, ACTIRIS, ADG, VDAB)
- 5 Un établissement d'enseignement ou de formation (école (du soir), université,...)
- 6 Médias (télévision, radio, journaux, affiche publicitaire,...)
- 7 Livres
- 8 Autre, veuillez préciser: _____

C. PARTICIPATION A DES COURS OU A DES FORMATIONS



Dans cette enquête sur l'éducation des adultes on distingue deux types d'apprentissage : **l'apprentissage formel** et **l'apprentissage non formel**. Pour déterminer si vous avez suivi un apprentissage formel ou non formel, vous pouvez vous baser sur les critères suivants :

APPRENTISSAGE FORMEL	APPRENTISSAGE NON FORMEL
Le diplôme/certificat délivré est toujours reconnu par l'Administration générale de l'Enseignement ou le Ministère de la Défense (Ecole Royale Militaire)	Le diplôme/certificat n'est pas nécessairement délivré et/ou reconnu par un ministère mais peut être requis pour l'exercice d'une profession par exemple.
Il y a, dans tous les cas, intervention d'un enseignant ou d'un formateur	
Il est dispensé par un établissement ou une organisation (en Belgique ou à l'étranger)	
Il est dispensé à temps plein ou partiel, le soir ou en journée, pendant ou en dehors des heures de travail et suivi à l'initiative du répondant ou imposé (par quelqu'un d'autre)	
Lié au travail, suivi par intérêt ou pour le développement personnel, comme loisir	
Formations organisées par des établissements d'enseignement formels , par exemple: <ul style="list-style-type: none"> - Les cours du soir ou l'enseignement de promotion sociale (secondaire ou supérieur) dans les établissements de promotion sociale ; - L'enseignement de la deuxième chance ; - Ecoles, Haute Ecole et universités ; - L'université ouverte ; - Alphabétisation des adultes (pour les adultes qui ont un parcours scolaire limité ou inachevé) ; - L'IFAPME, l' EFPME, les formations en alternance pour Classes Moyennes ; - L'ERM (Ecole royale militaire) ; - Ecole supérieure des Arts / le Conservatoire. Cela peut consister à suivre divers cours, des formations, des programmes, des modules, etc.	Formations qui sont, de façon générale, organisées en dehors du système éducatif formel , par exemple: <ul style="list-style-type: none"> - FOREM / ACTIRIS / ADG / VDAB ; - L'employeur (et/ou son centre de formation) ; - Les syndicats ; - Les fonds sectoriels ; - Les associations culturelles et sociales ; - Les organisations commerciales ; - Les écoles de conduite ; - L'enseignement artistique à horaire réduit, l'académie, etc. Cela peut consister à suivre des formations, des cours, des leçons particulières, des séminaires, des ateliers d'étude, des formations sur le tas, des formations professionnelles (internes ou externes), des cours à distance, etc.
Hiérarchie bien structurée des activités d'enseignement (structure échelonnée ¹ des activités d'enseignement).	Le programme peut être clairement structuré mais la structure échelonnée est absente
Généralement de longue durée (quelques mois)	Généralement de courte durée (quelques heures ou jours)

¹ Cette structure échelonnée implique que le passage à un niveau supérieur est conditionné à l'obtention préalable d'un diplôme ou certificat du niveau qui lui est directement inférieur.

*Toutes les questions de cette partie C ne portent que sur les formations suivies pendant les **12 derniers mois**. Les formations suivies peuvent toutefois avoir débuté avant la période des 12 derniers mois et/ou se poursuivre après celle-ci.*

APPRENTISSAGE FORMEL

C1 - Au cours des 12 derniers mois, avez-vous suivi une ou plusieurs formations formelles dans un des établissements d'enseignement formel suivants (pour votre travail ou pour des raisons privées/vos loisirs) ?

Vous pouvez cocher plusieurs réponses.

- 1 Ecole (primaire ou secondaire)
- 2 Haute école
- 3 Université, Institut Supérieur d'Architecture
- 4 Université ouverte
- 5 Etablissement de promotion sociale / enseignement de la 2e chance
- 6 Alphabétisation des adultes organisée par l'enseignement de promotion sociale
- 7 IFAPME, EFPME, Classes Moyennes
- 8 Ecole supérieure des Arts / Conservatoire
- 9 ERM (Ecole Royale Militaire)
- 10 Autre établissement d'enseignement formel, décrivez: _____
- 11 Aucune formation formelle suivie → **Passez à la question C19**

C2 - Quel était l'intitulé complet de cette(ces) formation(s) et/ou la matière enseignée ?*Si vous avez suivi plus de trois formations, notez les trois plus récentes.*

1 ^{ère} formation	_____
2 ^{ème} formation	_____
3 ^{ème} formation	_____

C3 - Quelles sont les dates de début et de fin de cette(ces) formation(s) pour la durée totale ?

	Date de début :	Date de fin (supposée):
1 ^{ère} formation	___/___/_____	___/___/_____
2 ^{ème} formation	___/___/_____	___/___/_____
3 ^{ème} formation	___/___/_____	___/___/_____

C4 /a - Quelle est la durée totale de cette(ces) formation(s), de la date de début à la date de fin ?*Si vous ne vous souvenez pas du nombre total d'heures, notez le nombre de semaines et le nombre d'heures par semaine.**Donnez une estimation, si vous ne le savez pas avec exactitude.*

	Durée totale	Durée par semaine
1 ^{ère} formation	_____ heures	_____ heures par semaines X _____ semaines
2 ^{ème} formation	_____ heures	_____ heures par semaines X _____ semaines
3 ^{ème} formation	_____ heures	_____ heures par semaines X _____ semaines

C4/b - Si cette(ces) formation(s) étai(en)t de l'enseignement supérieur, à combien de crédits vous êtes-vous inscrit(e) ?

	Nombre de crédits
1 ^{ère} formation	_____ crédits
2 ^{ème} formation	_____ crédits
3 ^{ème} formation	_____ crédits

C5 - Laquelle des formations que vous avez indiquées est la plus récente ?

Si vous n'avez suivi qu'une seule formation, vous la considérez bien entendu comme la plus récente.

- 1 1ère formation 2 2ème formation 3 3ème formation

Les questions de C6/a à C18 ne concernent que la formation formelle la plus récente que vous avez suivie.

C6/a - Quel est le niveau d'enseignement de la formation la plus récente ?

Si vous ne pouvez pas indiquer le niveau, décrivez votre formation dans la catégorie 'Autre' et donnez le nom exact du prestataire de formation.

- 1 Enseignement primaire, Alphabétisation des adultes
2 Enseignement secondaire de promotion sociale, enseignement de la deuxième chance, cours du soir
3 Apprentissage (IFAPME, EFPME, Classes Moyennes)
4 Post-secondaire non supérieur
5 Formation de chef d'entreprise (IFAPME, EFPME, Classes Moyennes)
6 Enseignement supérieur de promotion sociale (court)
7 Enseignement supérieur de promotion sociale (long)
8 Bachelier professionnalisant
9 Bachelier académique (haute école ou université)
10 Master (haute école ou université)
11 Autre, veuillez préciser : _____

→ Allez à la question suivante si vous avez coché la réponse 2, sinon allez à la question C7

C6/b - Si la formation la plus récente est une formation modulaire, quel module, quel niveau ou quelle année suivez-vous (ou avez-vous suivi) et quel est le nombre total de modules (niveaux ou années) ?

Si vous ne le savez pas, décrivez votre formation dans la catégorie 'Autre' et donnez le nom exact du prestataire de formation. Comme alternative, vous pouvez indiquer si votre formation s'adresse à des débutants ou à des personnes confirmées.

Niveau / module / année	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>	6 <input type="checkbox"/>	7 <input type="checkbox"/>	8 <input type="checkbox"/>	9 <input type="checkbox"/>
Nombre total de niveaux / modules / années pour la formation complète	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>	6 <input type="checkbox"/>	7 <input type="checkbox"/>	8 <input type="checkbox"/>	9 <input type="checkbox"/>
Autre, décrivez :	_____								
OU	<input type="checkbox"/> Débutant <input type="checkbox"/> Confirmé								

C6/c - Si la formation la plus récente est un cours de langue, quel niveau suivez-vous (ou avez-vous suivi) ?

Si vous ne le savez pas, décrivez la formation dans la catégorie 'Autre' et donnez le nom exact du prestataire de formation.

Niveau	1 <input type="checkbox"/> Inférieur	2 <input type="checkbox"/> Supérieur	3 <input type="checkbox"/> Professionnel complémentaire/post-secondaire
Autre, décrivez :	_____		

C7 - Quelle est/était la méthode d'apprentissage principalement utilisée pour cette formation la plus récente ?

- 1 Enseignement classique (heures de contact pendant lesquelles vous assistez à des cours, p.ex. à l'école ou dans un local séparé utilisé comme salle de classe)
2 Enseignement à distance à l'aide d'un ordinateur/d'internet
3 Enseignement à distance à l'aide de matériel d'apprentissage traditionnel (p.ex. des livres)
4 Enseignement combiné : heures de contact + enseignement à distance ('blended learning')
5 Enseignement combiné : heures de contact + pratique
6 Autre, veuillez préciser: _____

C8 - Pouvez-vous indiquer les raisons pour lesquelles vous avez participé à cette formation la plus récente ?

Vous pouvez cocher plusieurs réponses.

- 1 Pour mieux accomplir mon travail et/ou pour améliorer mes perspectives de carrière
- 2 Pour minimiser le risque de perdre mon emploi
- 3 Pour augmenter mes chances de trouver un emploi (ou de changer d'emploi)
- 4 Pour monter ma propre affaire
- 5 J'étais obligé d'y participer
- 6 Pour acquérir des connaissances/aptitudes utiles dans ma vie quotidienne
- 7 Pour élargir mes connaissances/aptitudes dans un domaine qui m'intéresse
- 8 Pour obtenir un certificat
- 9 Pour rencontrer d'autres personnes ou pour le plaisir
- 10 Autres, veuillez préciser: _____

C9 - La formation la plus récente a-t-elle eu lieu pendant les heures de travail rémunérées ?

Les heures de travail rémunérées comprennent également les jours de récupération et de congé payés.

- 1 Durant les heures de travail rémunérées uniquement
- 2 La plupart du temps durant les heures de travail rémunérées
- 3 La plupart du temps en dehors des heures de travail rémunérées
- 4 Uniquement en dehors des heures de travail rémunérées
- 5 Je n'ai pas travaillé durant cette période

C10 - Pendant combien d'heures avez-vous effectivement assisté à la formation la plus récente au cours des 12 derniers mois ?

Essayez de soustraire vos absences.

heures → **Passez à la question C11b**

Je ne sais pas (plus) → **Passez à la question C11a**

C11/a - Si vous ne vous souvenez plus du nombre exact d'heures, quelle est la fréquence de cette formation la plus récente et à combien d'heures de cours par semaine avez-vous assisté au cours des 12 derniers mois ?

Si vous ne savez plus, donnez une estimation.

Durée de la formation en nombre de semaines au cours des 12 derniers mois: semaines

Nombre d'heures de cours suivies par semaine heures

C11/b - Si la formation la plus récente était une formation de l'enseignement supérieur, à combien de crédits vous êtes-vous inscrit(e) ?

crédits

C12 - Qui a payé les droits d'inscription, les frais d'examen, les frais de livres ou d'autres matériels (ordinateur, cédéroms, DVD, logiciels...) de votre formation la plus récente ?

- 1 J'ai tout payé moi-même → **Passez à la question C14**
- 2 Payés en partie par moi-même et en partie par quelqu'un d'autre → **Passez à la question C13**
- 3 Payés entièrement par quelqu'un d'autre → **Passez à la question C13**
- 4 J'ai payé pour cette formation mais je ne sais pas si ce montant couvrait l'ensemble ou une partie des frais et/ou si quelqu'un d'autre a également payé une partie des frais de cette formation. → **Passez à la question C14**

C13 - Quelle autre personne ou institution a payé, entièrement ou en partie, les droits d'inscription, les frais d'examen, les frais de livres ou d'autres matériels (ordinateur, cédéroms, DVD, logiciels...) de votre formation la plus récente ? *Vous pouvez cocher plusieurs réponses.*

- 1 Employeur (ou futur employeur)
- 2 Une agence pour l'emploi (FOREM, ACTIRIS, ADG, VDAB)
- 3 D'autres autorités publiques (p.ex. via des chèques formation ou des chèques PME,...)
- 4 Un autre membre du ménage ou un membre de la famille.
- 5 Je ne sais pas qui a payé
- 6 Autre, veuillez préciser: _____

C14 - Combien avez-vous payé, ou un autre membre du ménage a-t-il payé, en droits d'inscription, frais d'examen, frais de livres ou d'autres matériels (ordinateur, cédéroms, DVD, logiciels...) pour votre formation la plus récente ?

euros

C15 - Dans quelle mesure avez-vous utilisé et/ou utiliserez-vous les connaissances et compétences acquises lors de votre formation la plus récente (dans votre vie privée ou votre vie professionnelle) ?

- 1 Beaucoup
- 2 Plutôt beaucoup
- 3 Plutôt peu
- 4 Pas du tout

C16 - Etes-vous satisfait(e) de votre formation formelle la plus récente que vous avez suivi(e) ?

- 1 Oui → **Passez à la question C18**
- 2 Non → **Passez à la question C17**

C17 - Pour quelles raisons n'êtes-vous pas satisfait(e) de votre formation formelle la plus récente ?

Vous pouvez cocher plusieurs réponses.

- 1 Pertinence/utilité
- 2 Niveau ou rythme trop faible
- 3 Niveau ou rythme trop élevé
- 4 Qualité de la formation
- 5 Organisation de la formation (localisation, matériel, locaux,...)
- 6 Autre, veuillez préciser: _____

C18 - Comment ou en quoi les connaissances et compétences acquises lors de votre formation la plus récente vous ont-elles aidé(e) actuellement ou vous aideront à l'avenir ? *Vous pouvez cocher plusieurs réponses.*

- 1 Pour trouver un (nouvel) emploi
- 2 Promotion dans l'emploi actuel
- 3 Un salaire plus élevé
- 4 Attribution de nouvelles tâches
- 5 De meilleures prestations dans l'emploi actuel
- 6 Le développement personnel (p.ex. rencontrer d'autres personnes, rafraîchissement des connaissances dans les branches générales,...)
- 7 Il n'y a pas encore de résultats concrets / plus-value
- 8 Aucun résultat n'est attendu
- 9 La formation n'est pas encore terminée
- 10 Autre, veuillez préciser: _____

APPRENTISSAGE NON FORMEL

Pour la définition de l'apprentissage non formel, voyez le tableau du point C et la brochure.

Les formations que vous avez déjà citées dans l'apprentissage formel, ne peuvent pas être citées à nouveau ici ! De même l'auto-apprentissage, l'utilisation de matériel d'étude complémentaire, les travaux à domicile etc. dans le cadre de formations formelles ne peuvent pas être mentionnés ici!

C19 - Vous trouverez ci-dessous un résumé de quelques types d'activités de formation non formelles.

Au cours des 12 derniers mois, avez-vous participé à une ou plusieurs des activités suivantes, dans le but d'améliorer vos connaissances ou vos aptitudes dans un domaine particulier (pour votre travail ou pour des raisons privées/vos loisirs) ?

Type		Oui	Non
A	Cours / formations / formations professionnelles (théorie) ou cours/formations combinés (théorie et pratique)	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>
B	Atelier d'étude, séminaire, conférence, journée d'étude, congrès, exposé, etc.	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>
C	Une formation sur le tas (apprentissage sur le lieu de travail) est, dans tous les cas, <u>organisée</u> par l'employeur dans le cadre (immédiat) de travail et fait appel <u>aux outils du travail quotidien</u> . On entend par là: des formations, des instructions ou l'acquisition d'expérience pratique dans l'entreprise (accompagnement, instructions, etc. sur le fonctionnement de l'entreprise/organisation, ou consignes de travail spécifiques relatives à la sécurité, la santé, les machines, les programmes, etc.). Une formation sur le tas ne peut donc en aucun cas être considérée comme relevant de « l'enseignement à distance » (par voie postale ou électronique). Le formateur n'est pas nécessairement l'employeur lui-même.	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>
D	Cours particuliers (dispensés par un seul prestataire à un seul élève (ou un groupe restreint) contre rémunération)	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>

→ Si vous avez répondu quatre fois "Non" à la question ci-dessus, passez alors à la partie D.

C20 - Quelle est la dénomination exacte de TOUTES les activités de formation non formelles que vous avez suivies au cours des 12 derniers mois et de quel type d'activités s'agit-il ?

Veillez noter au maximum 10 activités.

*Il peut s'agir notamment de formations du FOREM/ACTIRIS/ADG/VDAB, de cours d'informatique (Word, Excel...), de formations professionnelles (comptabilité, marketing...), de cours de langue, de cours de conduite automobile, etc. qui sont organisés **en dehors du système d'enseignement formel**.*

Numéro de l'activité	Intitulé de l'activité de formation Veillez décrire, p.ex. cours d'Excel (A), séminaire changement climatique (B), sécurité à l'utilisation d'une nouvelle machine de production (C), etc.	Type de l'activité (A, B, C ou D) (comme à la question C19)
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		

C21 - Ces activités non formelles sont-elles liées au travail ou non ?

	1ère activité	2ème activité	3ème activité	4ème activité	5ème activité	6ème activité	7ème activité	8ème activité	9ème activité	10ème activité
Principalement liées au travail	1 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>
Principalement sans lien avec le travail (par intérêt personnel/loisirs)	2 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>

* Remarque : une formation sur le tas (type C) est toujours liée au travail.

C22 - Ces activités non formelles ont-elles eu lieu pendant ou en dehors des heures de travail rémunérées ?

Les heures de travail rémunérées comprennent également les jours de récupération et de congé payés.

	1ère activité	2ème activité	3ème activité	4ème activité	5ème activité	6ème activité	7ème activité	8ème activité	9ème activité	10ème activité
Uniquement durant les heures de travail rémunérées	1 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>
La plupart du temps pendant les heures de travail rémunérées	2 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>
La plupart du temps en dehors des heures de travail rémunérées	3 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>
Uniquement en dehors des heures de travail rémunérées	4 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>
Je n'ai pas travaillé durant cette période	5 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>

* Remarque : une formation sur le tas (de type C) a par définition toujours lieu durant les heures de travail rémunérées.

C23 - Votre employeur a-t-il financé entièrement ou partiellement cette(ces) activité(s) ?

	1ère activité	2ème activité	3ème activité	4ème activité	5ème activité	6ème activité	7ème activité	8ème activité	9ème activité	10ème activité
Oui	1 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>
Non	2 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>
Je n'ai pas travaillé durant cette période	3 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>
Je ne sais pas	4 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>

C24 - Quelles sont les (trois) activités les plus récentes dans la liste de la question C20 ? Veuillez noter leur numéro (de 1 à 10 dans la première colonne de la question C20).

1ère activité:	2ème activité:	3ème activité:
Numéro <input type="text"/>	Numéro <input type="text"/>	Numéro <input type="text"/>

Dans les questions C25 à C38, nous ne traiterons que des (trois) activités les plus récentes que vous avez notées à la question C24, et cela dans le même ordre.

C25 - Quel était le contenu ou le sujet principal de ces (trois) activités les plus récentes ?

(P.ex. langues, informatique, cuisine, travaux manuels, puériculture, techniques de réunion, stage d'affirmation de soi, etc.)

1ère activité	<input type="text"/>
2ème activité	<input type="text"/>
3ème activité	<input type="text"/>

C26 - Parmi les méthodes d'apprentissage suivantes, lesquelles ont été principalement utilisées lors de chacune des activités ?

Vous ne devez pas répondre à cette question si vous avez indiqué un atelier/séminaire ou une formation sur le tas à la question C24.

	1ère activité	2ème activité	3ème activité
Enseignement classique (heures de contact pendant lesquelles on assiste à des cours, p.ex. à l'école ou dans un local séparé utilisé comme salle de classe)	1 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>
Enseignement à distance à l'aide d'un ordinateur/d'internet	2 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>
Enseignement à distance à l'aide de matériel d'apprentissage traditionnel (p.ex. des livres)	3 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>
Enseignement combiné : heures de contact + enseignement à distance ('blended learning')	4 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>
Enseignement combiné : heures de contact + pratique	5 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>
Autre, veuillez préciser :	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

C27 - Pour chaque activité, pouvez-vous indiquer, pourquoi vous y avez participé ?

Vous pouvez cocher plusieurs réponses.

	1ère activité	2ème activité	3ème activité
Pour mieux accomplir mon travail et/ou pour améliorer mes perspectives de carrière	1 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>
Pour réduire le risque de perdre mon emploi	2 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>
Pour augmenter mes chances de trouver un emploi (ou de changer d'emploi)	3 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>
Pour monter ma propre affaire	4 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>
J'étais obligé d'y participer	5 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>
Pour acquérir des connaissances et des aptitudes utiles dans ma vie quotidienne	6 <input type="checkbox"/>	6 <input type="checkbox"/>	6 <input type="checkbox"/>
Pour élargir mes connaissances et aptitudes dans un domaine qui m'intéresse	7 <input type="checkbox"/>	7 <input type="checkbox"/>	7 <input type="checkbox"/>
Pour obtenir un certificat	8 <input type="checkbox"/>	8 <input type="checkbox"/>	8 <input type="checkbox"/>
Pour rencontrer d'autres gens ou pour le plaisir	9 <input type="checkbox"/>	9 <input type="checkbox"/>	9 <input type="checkbox"/>
Autre, veuillez préciser :	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

C28 - Durant combien d'heures avez-vous effectivement assisté à chaque activité au cours des 12 derniers mois ? Essayez de soustraire vos absences.

1ère activité	2ème activité	3ème activité
<input type="text"/> heures	<input type="text"/> heures	<input type="text"/> heures
<input type="checkbox"/> Je ne sais pas (plus)	<input type="checkbox"/> Je ne sais pas (plus)	<input type="checkbox"/> Je ne sais pas (plus)

→ Passez à la question C30

C29 - Si vous ne vous souvenez plus du nombre exact d'heures, indiquez la fréquence des activités suivies et le nombre d'heures suivies par semaine au cours des 12 derniers mois.

Faites une estimation si vous ne connaissez plus le nombre exact.

	1ère activité	2ème activité	3ème activité
Durée de la formation en nombre de semaines au cours des 12 derniers mois :	<input type="text"/> semaines	<input type="text"/> semaines	<input type="text"/> semaines
Nombre d'heures de cours suivies par semaine:	<input type="text"/> heures	<input type="text"/> heures	<input type="text"/> heures

C30 - Qui est le prestataire de chaque activité ?

	1ère activité	2ème activité	3ème activité
Institution d'enseignement formel (p.ex. école, école supérieure, université, centre d'enseignement pour adultes/promotion sociale, centre d'études de base pour adultes, etc.)	1 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>
Etablissement de formation qui dispense des formations non formelles (p.ex. l'académie, l'enseignement artistique à temps partiel,...)	2 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>
Établissement privé pour lequel l'enseignement et la formation ne sont pas l'activité principale (p.ex. fournisseur d'équipement,...)	3 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>
L'employeur et/ou son centre de formation	4 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>
Organisation patronale, Chambre de Commerce	5 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>
Syndicat	6 <input type="checkbox"/>	6 <input type="checkbox"/>	6 <input type="checkbox"/>
Organisation non marchande p.ex. ASBL, association culturelle, parti politique, administration régionale/locale,...	7 <input type="checkbox"/>	7 <input type="checkbox"/>	7 <input type="checkbox"/>
Individus (p.ex. étudiants ou enseignants dispensant des cours particuliers)	8 <input type="checkbox"/>	8 <input type="checkbox"/>	8 <input type="checkbox"/>
Établissement non commercial pour lequel l'enseignement et la formation ne sont pas l'activité principale (p.ex. bibliothèques, musées, ministères, FOREM/ACTIRIS/ADG/VDAB, ...)	9 <input type="checkbox"/>	9 <input type="checkbox"/>	9 <input type="checkbox"/>
Autre, veuillez préciser:	_____	_____	_____

C31 - A l'issue de cette (ces) activité(s), avez-vous reçu (ou recevrez-vous) un certificat requis par la loi, l'organisation professionnelle ou l'employeur pour l'exercice de vos activités actuelles ou futures ?

	1ère activité	2ème activité	3ème activité
Oui, requis par l'employeur, l'organisation professionnelle ou la loi	1 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>
Oui, mais pas requis par l'employeur, l'organisation professionnelle ou la loi	2 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>
Non	3 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>

C32 - Qui a payé les droits d'inscription, les frais d'examen, les frais de livres ou d'autres matériels (ordinateur, cédéroms, DVD, logiciels,...) de cette (ces) activité(s) ?

	1ère activité	2ème activité	3ème activité
J'ai tout payé moi-même	1 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>
Payés en partie par moi-même et en partie par quelqu'un d'autre	2 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>
Payés entièrement par quelqu'un d'autre (ou gratuits)	3 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>
J'ai payé pour cette activité mais je ne sais pas si ce montant couvrait l'ensemble ou une partie des frais et si quelqu'un d'autre a payé un complément pour cette formation.	4 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>

→ Si vous avez répondu à la question C32 par "J'ai tout payé moi-même" ou "j'ai payé pour cette activité mais je ne sais pas si..." passez à la question C34 relative aux activités en question.

C33 - Quelle autre personne ou institution a payé, entièrement ou en partie, les droits d'inscription, les frais d'examen, les frais de livres ou d'autres matériels (ordinateur, cédéroms, DVD, logiciels,...) de cette (ces) activité(s) ? Vous pouvez cocher plusieurs réponses.

	1ère activité	2ème activité	3ème activité
Mon employeur (ou futur employeur)	1 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>
Une agence pour l'emploi (FOREM, ACTIRIS, ADG, VDAB)	2 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>
Une autre autorité publique (p.ex. via des chèques formation ou des chèques PME,...)	3 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>
Un autre membre du ménage ou un membre de la famille	4 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>
Je ne sais pas qui a payé	5 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>
Autre, veuillez préciser :	_____	_____	_____

* Remarque : Une formation sur le tas (de type C) est en principe entièrement payée par l'employeur.

C34 - Quel montant de droits d'inscription, de frais d'examen, de frais de livres ou d'autres matériels (ordinateur, cédéroms, DVD, logiciels,...) avez-vous payé, vous-même ou un autre membre du ménage, pour ces activités ?

1ère activité	2ème activité	3ème activité
<input type="text"/> euros	<input type="text"/> euros	<input type="text"/> euros

C35 - Dans quelle mesure avez-vous utilisé et/ou utiliserez-vous les connaissances ou compétences acquises lors de ces activités (dans votre vie privée ou votre vie professionnelle) ?

	1ère activité	2ème activité	3ème activité
Beaucoup	1 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>
Plutôt beaucoup	2 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>
Plutôt peu	3 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>
Pas du tout	4 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>

C36 - Etes-vous satisfait(e) des activités de formation que vous avez suivies ?

	1ère activité	2ème activité	3ème activité
Oui	1 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>
Non	2 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>

C37 - Si la réponse est 'non', quelles sont les raisons pour lesquelles vous n'êtes pas satisfait(e) de cette (ces) activité(s) que vous avez suivie(s) ? *Vous pouvez cocher plusieurs réponses.*

	1ère activité	2ème activité	3ème activité
Pertinence/utilité	1 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>
Niveau ou rythme trop faible	2 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>
Niveau ou rythme trop élevé	3 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>
Qualité de la formation	4 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>
Organisation de la formation (localisation, matériel, locaux,...)	5 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>
Autre, veuillez préciser :	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

C38 - Comment et en quoi les connaissances/compétences acquises lors de ces activités vous ont-elles aidé(e) actuellement ou vous aideront à l'avenir ? *Vous pouvez cocher plusieurs réponses.*

	1ère activité	2ème activité	3ème activité
Pour trouver un (nouvel) emploi	1 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>
Promotion dans l'emploi actuel	2 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>
Attribution de nouvelles tâches	3 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>
De meilleures prestations dans l'emploi actuel	4 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>
Le développement personnel (p.ex. rencontre d'autres personnes, se détendre, rafraîchissement des connaissances dans les branches générales,...)	5 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>
Il n'y a pas encore de résultats concrets / plus-value	6 <input type="checkbox"/>	6 <input type="checkbox"/>	6 <input type="checkbox"/>
Aucun résultat n'est attendu	7 <input type="checkbox"/>	7 <input type="checkbox"/>	7 <input type="checkbox"/>
La formation/activité n'est pas encore terminée	8 <input type="checkbox"/>	8 <input type="checkbox"/>	8 <input type="checkbox"/>
Autre, veuillez préciser :	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

D. DIFFICULTES RENCONTREES LORS LA PARTICIPATION A UNE FORMATION



Les questions suivantes concernent à la fois les formations formelles et non formelles.

D1 - Êtes-vous satisfait(e) de la mesure dans laquelle vous avez participé, ces 12 derniers mois, à des formations ?

- 1 Je n'ai pas suivi de formation, alors que j'aurais bien voulu le faire. → Passez à la question D3
- 2 Je n'ai pas suivi de formation, mais je ne voulais pas non plus en suivre. → Passez à la question D2
- 3 J'ai suivi une (des) formation(s), mais j'aurais aimé en suivre plus. → Passez à la question D3
- 4 J'ai suivi une (des) formation(s), et je ne voulais pas en suivre plus. → Passez à la question D2

D2 - Des raisons particulières vous ont-elles empêché de suivre une (autre) formation ?

- 1 Non, aucune raison n'a empêché ma participation. → Passez à la question E1
- 2 Non, je n'ai tout simplement pas besoin de formation (complémentaire). → Passez à la question E1
- 3 Oui, certaines raisons ont empêché ma participation. → Passez à la question D3

D3 - Parmi les raisons suivantes, lesquelles expliquent pourquoi vous n'avez pas suivi de (d'autre) formation ?

Répondez dans la colonne A. Vous pouvez cocher plusieurs réponses.

	A	B
Je ne satisfaisais pas aux conditions / je n'avais pas les connaissances préalables requises	1 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>
La formation était trop coûteuse/ je ne pouvais pas payer les frais	2 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>
Manque de soutien de la part de l'employeur et des services publics (p.ex. des agences pour l'emploi (FOREM, ACTIRIS, ADG, VDAB), ...)	3 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>
La formation ne s'accordait pas à mes horaires de travail/était organisée à un moment inadéquat	4 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>
Il n'y avait pas d'offres de formation à une distance accessible	5 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>
Pas d'accès à l'Internet ou à un ordinateur pour pratiquer l'enseignement à distance	6 <input type="checkbox"/>	6 <input type="checkbox"/>
Je n'avais pas le temps à cause de ma situation familiale	7 <input type="checkbox"/>	7 <input type="checkbox"/>
Pour raison de santé ou à cause de mon âge	8 <input type="checkbox"/>	8 <input type="checkbox"/>
D'autres raisons personnelles	9 <input type="checkbox"/>	9 <input type="checkbox"/>
Le manque d'activités de formation ou d'enseignement appropriées	10 <input type="checkbox"/>	10 <input type="checkbox"/>
Aucune des raisons susmentionnées	11 <input type="checkbox"/>	11 <input type="checkbox"/>
Autre, veuillez préciser :	_____	_____

D4 - Si vous avez indiqué plusieurs raisons dans la colonne A, quelle était la raison principale ? Veuillez utiliser la colonne B de D3.

Outre les formations formelles et non formelles, on distingue également l'**apprentissage informel**. Il peut se pratiquer aussi bien avec un accompagnement que de façon autonome. Cette méthode d'apprentissage n'est donc pas aussi organisée que l'apprentissage formel et non formel, mais s'effectue de manière **consciente et planifié**. L'apprentissage peut être prodigué par des collègues, des membres de la famille, des experts (sur le lieu de travail) ou s'effectuer de façon autonome. L'apprentissage informel n'est donc **pas** réalisé par un établissement ou une organisation.

Les formations ou activités que vous avez déjà citées dans l'apprentissage formel et non formel, ne peuvent pas être citées à nouveau ici ! De même l'auto-apprentissage, la révision de leçons précédentes, l'utilisation de matériel d'étude complémentaire, les travaux à domicile etc.
DANS LE CADRE DE formations formelles et non formelles ne peuvent pas être mentionnés ici!

E1 - En-dehors des activités déjà mentionnées, avez-vous consciemment essayé d'apprendre quelque chose par vous-même, au cours des 12 derniers mois, dans le but d'améliorer ou d'élargir vos connaissances ou vos compétences ? Si oui, indiquez la méthode principale utilisée pour les (deux) derniers sujets/ activités que vous avez appris. Il peut s'agir d'activités d'apprentissage liées au travail ou aux loisirs et aux hobbies.

Il n'y a qu'une réponse possible par activité.

Attention: Il doit s'agir d'un processus d'apprentissage conscient et planifié (et non d'un apprentissage fortuit) !

En d'autres termes, l'intention d'apprendre doit être présente préalablement (avant le début du processus d'apprentissage).

Simplement surfer sur l'internet de manière non structurée, par exemple, n'est pas pris en considération ici.

	1ère activité	2ème activité
Oui , apprentissage avec un membre de ma famille, un ami, un collègue ou votre chef (mentorat)	1 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>
Oui , en utilisant des livres, des revues professionnelles,	2 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>
Oui , en utilisant un ordinateur ou l'internet	3 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>
Oui , par la télévision, la radio, des vidéos ou des DVD	4 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>
Oui , par des visites guidées à des musées ou à des sites historiques, industriels ou naturels	5 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>
Oui , en fréquentant des bibliothèques, des centres d'apprentissage, des médiathèques, des foires,	6 <input type="checkbox"/>	6 <input type="checkbox"/>
Oui , par une autre méthode, précisez :	_____	_____
Passez à la question E2 ←		
Non , je n'ai pas appris à l'aide des méthodes ci-dessus	8 <input type="checkbox"/> → Passez à la question F1	

E2 - Veuillez décrire les (deux) dernières activités/sujets que vous avez suivies ou appris.

(P.ex. santé, ordinateurs, langues, agriculture, etc.).

1ère activité (ou sujet) la plus récente d'apprentissage informel:

2ème activité (ou sujet) la plus récente d'apprentissage informel:

E3 - Indiquez pour chaque activité mentionnée si elle est liée au travail ou non.

	1ère activité	2ème activité
Principalement liée au travail	1 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>
Principalement non liée au travail (intérêt personnel, loisirs)	2 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>

F1 - Parmi les activités suivantes liées à l'ordinateur, lesquelles avez-vous déjà accomplies ?

Vous pouvez cocher plusieurs réponses.

- 0 Je n'ai encore jamais utilisé un ordinateur
- 1 Copier ou déplacer un fichier ou un dossier
- 2 Copier et déplacer du texte dans un document à l'aide de la fonction 'copier + coller'
- 3 Utiliser des formules simples dans une feuille de calcul
- 4 Comprimer (ou zipper) des fichiers
- 5 Raccorder et installer de nouveaux appareils (p.ex. un modem)
- 6 Ecrire un programme informatique à l'aide d'un langage de programmation
- 7 Transférer des fichiers d'un ordinateur à un autre appareil (p.ex. d'un appareil photo numérique, d'un ou vers un GSM, un lecteur mp3 ou mp4, ...)
- 8 Modifier ou vérifier les paramètres de configuration de logiciels (à l'exception de ceux des navigateurs Internet)
- 9 Réaliser des présentations électroniques au moyen de logiciels de présentation (p.ex. des slides) et ajouter des images, du son, des vidéos ou des graphiques
- 10 Installer un nouveau système d'exploitation ou remplacer l'ancien (p.ex. Windows, UNIX, Mac OS, ...)
- 11 Autre, veuillez préciser : _____

F2 - Parmi les activités suivantes liées à l'Internet, lesquelles avez-vous déjà accomplies ?

Vous pouvez cocher plusieurs réponses.

- 0 Je n'ai encore jamais utilisé l'Internet
- 1 Rechercher des informations à l'aide d'un moteur de recherche (p.ex. Google, Altavista, Yahoo, ...)
- 2 Envoyer des courriels avec annexes (documents, photos, ...)
- 3 Envoyer des messages à des salles de discussion (chat rooms), des groupes ou un forum de discussion en ligne (p.ex. sur MSN, YouTube Twitter, Facebook, ...)
- 4 Téléphoner via l'Internet (p.ex. Skype, JustVoip, ...)
- 5 Partager des fichiers, de la musique etc. via un réseau d'échange peer-to-peer (p.ex. BitTorrent, Gnutella, Napster, FastTrack, ...)
- 6 Créer un site Internet
- 7 Charger du texte, des jeux, des images, des films ou de la musique sur un site Internet
- 8 Modifier les paramètres de sécurité de navigateurs internet
- 9 Autre, veuillez préciser : _____

G. CONNAISSANCES LINGUISTIQUES



G1 - Quelle est votre langue maternelle ?

On entend ici par 'langue maternelle', la première langue apprise à la maison pendant l'enfance et qui est encore toujours comprise ou utilisée (la langue maternelle n'est donc pas automatiquement « la langue de la mère »). La langue maternelle est plutôt la langue utilisée (depuis l'enfance et jusqu'ici) pour communiquer (à la maison). Il est donc possible que la "langue du père" soit la langue la plus utilisée dans le ménage. Les deux langues peuvent aussi parfois être utilisées en parallèle (deux langues maternelles, dans le cas d'une mère belge et d'un père anglais, p.ex.).

Langue maternelle: _____ (2ème langue maternelle éventuelle): _____

→ Si vous ne parlez que votre langue maternelle, passez à la question H1.

G2 - Quelles autres langues connaissez-vous (hormis votre langue maternelle) ? Commencez par les langues que vous maîtrisez le mieux :

1ère langue: _____ 5ème langue: _____
2ème langue: _____ 6ème langue: _____
3ème langue: _____ 7ème langue: _____
4ème langue: _____

G3 - Dans quelle mesure maîtrisez-vous les deux langues que vous connaissez le mieux (hormis votre langue maternelle) ? Il s'agit des 1ère et 2ème langues mentionnées à la question G2. Vous ne pouvez donner qu'une seule réponse par langue.

Niveau		1ère langue	2ème langue
I	Je comprends et utilise les expressions quotidiennes les plus fréquentes. J'utilise cette langue pour des sujets et dans des circonstances qui me sont familiers.	1 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>
II	Je comprends l'essentiel d'une communication dite clairement et je peux produire des textes simples. Je peux exprimer des expériences et des événements et communiquer avec une certaine facilité.	2 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>
III	Je peux comprendre des textes complexes et utiliser la langue avec souplesse. Je maîtrise la langue presque totalement (au niveau de la langue maternelle).	3 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>

H. REVENU



H1 - Quel est le revenu mensuel net de votre ménage (le revenu commun de tous les membres du ménage) ?

On considère comme membre du ménage toute personne dont le lieu de résidence habituel est l'adresse de ce ménage et qui réside (ou a l'intention de résider) depuis minimum un an dans ce ménage. De plus, cette personne doit participer et/ou bénéficier des dépenses du ménage.

Si vous ne connaissez pas le montant exact, donnez une estimation. Si le montant varie d'un mois à l'autre, donnez une moyenne. Les revenus suivants sont pris en considération:

- les salaires, les traitements et les revenus professionnels (y compris les bonus pour les heures supplémentaires, les heures prestées la nuit ou le week-end, les pourboires, les commissions,...)
- les allocations sociales ou les revenus de remplacement (chômage, pension, maladie, allocations familiales, bourses d'étude, revenu d'intégration, allocation de logement, primes pour interruption de carrière/congé parental,...)
- revenus du capital, revenus des placements (location d'un bien, actions, épargne,...)

_____ euros par mois

H2 - Si vous ne pouvez pas donner un montant, indiquez sur l'échelle de revenus ci-dessous dans quelle fourchette se situe le revenu mensuel net de votre ménage:

- | | |
|--|---|
| 1 <input type="checkbox"/> Moins de 250 € | 6 <input type="checkbox"/> 2.000 – 2.499 € |
| 2 <input type="checkbox"/> 250 – 499 € | 7 <input type="checkbox"/> 2.500 – 2.999 € |
| 3 <input type="checkbox"/> 500 – 999 € | 8 <input type="checkbox"/> 3.000 – 3.999 € |
| 4 <input type="checkbox"/> 1.000 – 1.499 € | 9 <input type="checkbox"/> 4.000 – 4.999 € |
| 5 <input type="checkbox"/> 1.500 – 1.999 € | 10 <input type="checkbox"/> 5.000 € ou plus |



Adult Education Survey