

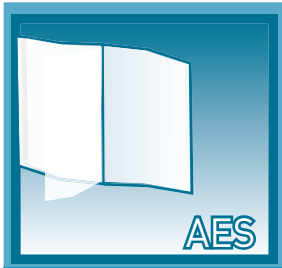
Vak in te vullen door de enquêteur:

**Groep / huishouden / respondent nr.:**

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_

**Voornaam :** \_\_\_\_\_

**Enquêteur nr.:** \_\_\_\_\_



Adult Education Survey

## Enquête Volwasseneneducatie

De FOD Economie organiseert vijfjaarlijks een enquête bij de Belgische bevolking over opleidingen en permanente vorming. Niet enkel schoolse opleidingen, maar ook vormingen op het werk of in de vrije tijd komen in aanmerking. Uw deelname aan deze enquête is uitermate belangrijk voor de kwaliteit van het onderzoek. **Voor de betrouwbaarheid van de resultaten is het belangrijk dat ook wie de voorbije 12 maanden geen opleidingen of vormingsactiviteiten heeft gevolgd, onderstaande vragen beantwoordt.**

**Wie binnen uw gezin dient de vragen te beantwoorden?** Alleen de door de enquêteur aangeduide persoon komt in aanmerking voor deelname aan het onderzoek. Het gaat voor alle duidelijkheid om de persoon van minstens 25 jaar oud en jonger dan 65 jaar die als laatste van het gezin verjaard is. Deze vragenlijst peilt naar een persoonlijke situatie. We vragen dan ook dat enkel de geselecteerde persoon de vragen beantwoordt!

Als u nog vragen hebt, kunt u van maandag tot en met vrijdag, telkens van 9 u 15 tot 12 en van 14 tot 16 uur, terecht op het **gratis nummer 0800 92 502**. Of u kan schrijven naar onze mailbox [AES@economie.fgov.be](mailto:AES@economie.fgov.be).

Antwoorden doet u door de antwoordmogelijkheid die uw situatie het best weergeeft, aan te kruisen. In principe is er slechts één antwoord mogelijk per vraag. Als er meerdere antwoorden gegeven mogen worden, dan zal dit aangegeven worden in de vraag: "U mag meerdere antwoorden aankruisen".

Mogen wij u vriendelijk verzoeken alle vragen te beantwoorden. Als in de verwijzing een vraagnummer vermeld staat (bijvoorbeeld " → **ga naar vraag A3**"), ga dan onmiddellijk over naar deze vraag. De tussenliggende vragen hoeft u dan niet te beantwoorden.

**Gelieve eerst de bijgevoegde brochure door te nemen alvorens de vragenlijst te beantwoorden!**

Wij hopen op uw medewerking. Alvast bedankt!

### A. INFORMATIE OVER UZELF



*In dit deel stellen we enkele vragen over uzelf en uw ouders.*

#### A1 - Wat is uw wettelijke burgerlijke staat?

- 1  Gehuwd → **ga naar vraag A3**
- 2  Wettelijk samenwonend met een partner (met een samenlevingscontract) → **ga naar vraag A3**
- 3  Ongehuwd (nooit gehuwd, nooit wettelijk samengewoond)
- 4  Weduwnaar/weduwe (van een huwelijk of wettelijke samenwoning)
- 5  Gescheiden, beëindigde wettelijke samenwoning, feitelijk gescheiden, gescheiden van tafel en bed

#### A2 - Woont u samen met een partner?

- 1  Ja
- 2  Nee

### A3 - Wat is het hoogste onderwijsniveau dat u met succes heeft beëindigd?

Het succesvol beëindigen van een onderwijsniveau wordt in principe beloond met een door het 'Ministerie van Onderwijs' of het 'Ministerie van Defensie' officieel erkend bewijs (diploma, getuigschrift, [deel]certificaat, attest...). Bewijzen behaald via 'Sociale Promotie' komen ook in aanmerking.

Als u uw diploma behaalde in het buitenland, mag u dit aankruisen in onderstaande opsomming. Als dit niet mogelijk is, omschrijft u uw diploma in de categorie 'Andere':

- 0  Geen diploma of getuigschrift → ga naar vraag A9
- 1  Lager onderwijs (gewoon of buitengewoon), Basiseducatie → ga naar vraag A5
- 2  Lager algemeen secundair onderwijs (ASO)/1ste graad secundair onderwijs of 2de graad ASO → ga naar vraag A5
- 3  Lager technisch- of kunstsecundair onderwijs / technisch- of kunstsecundair onderwijs van de 2de graad (TSO, KSO) → ga naar vraag A5
- 4  Lager beroepssecundair onderwijs / beroepssecundair onderwijs van de 2de graad (BSO) → ga naar vraag A5
- 5  Hoger algemeen secundair onderwijs / algemeen secundair onderwijs van de 3de graad (ASO) → ga naar vraag A5
- 6  Hoger technisch- of kunstsecundair onderwijs / technisch- of kunstsecundair onderwijs van de 3de graad (TSO, KSO)
- 7  Hoger beroepssecundair onderwijs / beroepssecundair onderwijs van de 3de graad (BSO, DBSO); Leertijd (Middenstandsopleiding SYNTRA)
- 8  Postsecundair niet-hoger onderwijs: 4de graad BSO, 7de jaar ASO/TSO/KSO/BSO/SeNSE; Ondernemersopleiding SYNTRA
- 9  Hogescholenonderwijs van het korte type (1 cyclus), graduaat (A1), professionele bachelor, HBO5, schakelprogramma
- 10  Academische bachelor aan een hogeschool
- 11  Academische bachelor aan een universiteit
- 12  Voortgezette of aanvullende opleiding na graduaat of na bachelor (specialisatie, BanaBa, ...)
- 13  Hogescholenonderwijs van het lange type (2 cycli) - licentiaat, ingenieur, master aan een hogeschool
- 14  Universitair onderwijs - licentiaat, ingenieur, master, dokter in de geneeskunde
- 15  Voortgezette of aanvullende opleiding na licentiaat, ingenieur, dokter of master (specialisatie, ManaMa, SLO...)
- 16  Doctoraat met proefschrift
- 17  Andere (omschrijf en specificeer het niveau indien gekend): \_\_\_\_\_

### A4 - Wat is het studiegebied/studierichting van dit hoogste onderwijsniveau dat u met succes heeft beëindigd?

Als u meerdere studierichtingen op hetzelfde niveau heeft gevolgd, gelieve dan de allereerste te vermelden.

- 1  Lerarenopleiding & pedagogie
- 2  Kunst, film, fotografie, grafische kunst, muziek, kunstambacht, podiumkunsten, ...
- 3  Letteren, talen (uitgezonderd vreemde talen), wijsbegeerte, geschiedenis, ...
- 4  Vreemde talen
- 5  Psychologie, sociologie, politieke wetenschappen, economische wetenschappen, ...
- 6  Journalistiek, informatie, bibliotheek, archief,...
- 7  Handel, administratie, management, boekhouden, financiën, verzekeringen, marketing, secretariaat, ...
- 8  Rechten, notariaat & criminologie
- 9  Biologische wetenschappen (biologie, biochemie, milieuwetenschappen, ...)
- 10  Natuurwetenschappen (fysica, chemie, geologie, aardrijkskunde, ...)
- 11  Wiskunde & statistiek
- 12  Informatica – wetenschap (ontwikkeling van computersystemen en toepassingen, programmeren, netwerkbeheer,...)
- 13  Informatica – computer- en softwaregebruik
- 14  Wetenschappen (algemeen, voor zover niet opgenomen in de vorige rubrieken)
- 15  Mechanica, elektronica, elektriciteit, ingenieur
- 16  Verwerkende industrie: voeding, kleding, materialen,...
- 17  Bouw, architectuur, landmeter, ...
- 18  Land-, bosbouw, visserij, diergeneeskunde
- 19  Genees-, tandheel-, verpleegkunde, farmacie, kinesitherapie,...
- 20  Sociale dienstverlening: maatschappelijk assistent, kinderverzorging, sociaal-agogisch en sociaal-cultureel werk,...
- 21  Dienstverlening aan personen: horeca, toerisme, sport, haarkapper, schoonheidszorg,...
- 22  Transportdiensten
- 23  Andere, omschrijf: \_\_\_\_\_

### A5 - In welk jaar heeft u dit hoogste onderwijsniveau met succes beëindigd?

Maak een schatting indien u het exacte jaar niet meer weet.

### A6 - Heeft u na dit hoogste onderwijsniveau nog bijkomend onderwijs gevolgd en dit succesvol beëindigd?

Het gaat hier over het behalen van een bijkomend, volwaardig diploma dat erkend is door het Ministerie van Onderwijs of Defensie en niet over korte of modulaire opleidingen (taalcursussen, informaticacursussen enz.).

1  Ja

2  Nee → ga naar vraag A9

### A7 - Wat is het niveau van deze opleiding vermeld in A6?

Noteer het onderwijsniveau door gebruik te maken van de antwoordmogelijkheden bij vraag A3.

Indien meerdere bijkomende voltooide opleidingen, noteer dan de meest recente.

### A8 - Wat is de studierichting van deze opleiding vermeld in A6?

Noteer hieronder de volledige naam of studierichting van deze opleiding of omschrijf de inhoud van de opleiding.

Indien meerdere bijkomende voltooide opleidingen, noteer dan de meest recente.

## Niet-voltooide opleidingen

### A9 - Bij vraag A3 vermeldde u uw hoogste onderwijsniveau dat u met succes heeft beëindigd. Bent u ooit een hogere dan de in A3 vermelde opleiding gestart, die u niet heeft afgemaakt?

1  Ja

2  Nee → ga naar vraag A11

### A10 - Welk onderwijsniveau had u aangevat?

Noteer het onderwijsniveau door gebruik te maken van de antwoordmogelijkheden bij vraag A3.

## Erkenning van vaardigheden en competenties

### A11 Heeft u ooit een procedure voor “erkenning van verworven kwalificaties of competenties” (EVK of EVC) opgestart?

EVK: elk binnenlands of buitenlands studiebewijs dat aangeeft dat een formeel leertraject, al dan niet binnen onderwijs, met goed gevolg werd doorlopen.

EVC: het geheel van kennis, inzicht, vaardigheden en attitudes verworven door middel van leerprocessen die niet met een studiebewijs werden bekrachtigd.

1  Ja, ik heb mijn erkend kwalificatiebewijs/ervaringsbewijs reeds behaald

2  Ja, de procedure voor erkenning loopt momenteel

3  Nee → ga naar vraag A13

### A12 - Wat waren de voornaamste redenen om deze erkenningsprocedure op te starten?

U mag meerdere antwoorden aankruisen.

1  Ik heb nooit onderwijs gevolgd - dit is mijn enige bewijs van bekwaamheid/competenties

2  Om toegang te krijgen tot formeel onderwijs

3  Om in het formeel onderwijs toegang te krijgen tot een hoger niveau dan mijn hoogste onderwijsniveau (zie vraag A3)

4  Om vrijstelling(en) te krijgen voor (een) vak(ken) van een opleiding waarvoor ik me ingeschreven heb / om de studieduur te verkorten

5  Om als meerwaarde te dienen bij de zoektocht naar een job

6  Op vraag van de (toekomstige) werkgever als bewijs van bepaalde verworven competenties

7  Om mijn inzetbaarheid op de werkplek te verhogen (professionele mobiliteit)

8  Andere, omschrijf: \_\_\_\_\_

## Scholing en beroep van uw ouders

### A13 - Wat was het hoogste onderwijsniveau dat uw vader en moeder (voogd(en)) met succes beëindigd hadden toen u 16 jaar oud was?

	Vader	Moeder
Geen diploma	1 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>
Lager onderwijs	2 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>
Lager secundair onderwijs	3 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>
Hoger secundair onderwijs	4 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>
Niet-universitair hoger onderwijs of Universitair onderwijs	5 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>
Doctoraat	6 <input type="checkbox"/>	6 <input type="checkbox"/>
Weet ik niet	7 <input type="checkbox"/>	7 <input type="checkbox"/>
Geen vader/moeder (of mannelijke/vrouwelijke voogd)	8 <input type="checkbox"/>	8 <input type="checkbox"/>

### A14 - Wat was het hoofdberoep van uw ouders (voogd(en)) toen u 16 jaar oud was?

Als uw ouders meerdere beroepen hadden, gelieve hun langst uitgeoefende beroep **gedetailleerd te omschrijven**.  
Noteer "geen" indien ze geen enkele job hadden toen u 16 was.

Beroep vader (voogd): \_\_\_\_\_

Beroep moeder (voogd): \_\_\_\_\_

## B. OPZOEKING VAN INFORMATIE OVER LEERMOGELIJKHEDEN



### B1 - Heeft u in de voorbije 12 maanden naar informatie over leermogelijkheden gezocht?

- 1  Ja  
2  Nee → ga naar deel C

### B2 - Heeft u deze informatie gevonden?

- 1  Ja  
2  Nee → ga naar deel C

### B3 - Waar of hoe heeft u deze informatie gevonden? U mag meerdere antwoorden aankruisen.

- 1  Internet  
2  Familieleden, buren, collega's op het werk  
3  Mijn werkgever  
4  Een aanbieder van diensten over beroepsoriëntatie (arbeidsbemiddelingsbureaus inbegrepen, bv. VDAB, FOREM, ACTIRIS, ADG)  
5  Een onderwijs- of opleidingsinstelling ((avond)school, universiteit, ...)  
6  Massamedia (bv. TV, radio, kranten, reclameaffiche, ...)  
7  Boeken  
8  Andere, omschrijf: \_\_\_\_\_

## C. DEELNAME AAN OPLEIDING EN VORMING



In deze enquête over volwasseneneducatie maakt men in eerste instantie een onderscheid tussen twee types leren: **formeel leren** en **niet-formeel leren**. Om na te gaan of u op een formele of niet-formele manier hebt geleerd, dient u een aantal criteria te hanteren:

FORMEEL LEREN	NIET-FORMEEL LEREN
Diploma/getuigschrift/certificaat is altijd <b>erkend</b> door het <b>Ministerie van Onderwijs</b> of het <b>Ministerie van Defensie</b> (Koninklijke Militaire School)	Diploma/getuigschrift/certificaat wordt <b>niet noodzakelijk</b> uitgereikt en/of <b>niet erkend</b> door een Ministerie maar kan vereist zijn voor bv. de uitoefening van een beroep
Altijd een <b>lesgever</b> bij betrokken	
Aangeboden door een <b>instelling/organisatie</b> (in binnen- of buitenland)	
Voltijds/deeltijds, 's avonds/overdag, tijdens/buiten de werkuren, op eigen initiatief of (door iemand anders) opgelegd	
Hetzij werkgerelateerd, hetzij voor persoonlijke interesse of ontwikkeling, vrije tijd of hobby	
Opleidingen georganiseerd door <b>formele onderwijsinstellingen</b> , bijvoorbeeld: <ul style="list-style-type: none"> <li>- het Onderwijs voor Sociale Promotie (zowel secundair als hoger) in de Centra voor Volwassenenonderwijs (CVO)/Avondschool</li> <li>- het Tweede Kansonderwijs</li> <li>- scholen, hogescholen en universiteiten</li> <li>- Open Universiteit</li> <li>- Basiseducatie (voor volwassenen met een beperkte of onafgewerkte schoolloopbaan)</li> <li>- SYNTRA</li> <li>- KMS (Koninklijke Militaire School)</li> <li>- Conservatorium</li> </ul> <p>Het kan gaan om het volgen van diverse opleidingen, cursussen, programma's, modules, enz.</p>	Opleidingen die veelal <b>buiten</b> het <b>formeel onderwijssysteem</b> georganiseerd worden, bijvoorbeeld: <ul style="list-style-type: none"> <li>- VDAB / FOREM / ACTIRIS / ADG</li> <li>- werkgever (en/of zijn opleidingseenheid)</li> <li>- vakbonden</li> <li>- sectorfondsen</li> <li>- culturele en sociale verenigingen</li> <li>- commerciële organisaties</li> <li>- rijkschool</li> <li>- Deeltijds Kunstonderwijs (DKO), academie enz.</li> </ul> <p>Het kan gaan om het volgen van diverse opleidingen, cursussen, privé-lessen, seminaries, workshops, on-the-job-training, beroepsopleidingen (intern of extern), cursussen via afstandsonderwijs, enz.</p>
Goed gestructureerde <b>hiërarchie van onderwijsactiviteiten</b> (ladderstructuur <sup>1</sup> van onderwijsactiviteiten)	Duidelijk gestructureerd programma kan bestaan, maar de <b>ladderstructuur ontbreekt</b>
Doorgaans van <b>lange duur</b> (enkele maanden)	Doorgaans van <b>korte duur</b> (enkele uren of dagen)

<sup>1</sup> Deze ladderstructuur houdt in dat de overgang naar het ene niveau het behalen van een diploma/getuigschrift van het voorafgaande niveau vereist.

*Alle vragen in dit deel C hebben enkel betrekking op gevolgde opleidingen van de voorbije **12 maanden**! De opleidingen kunnen wel begonnen zijn vóór de periode van de voorbije 12 maanden en/of nog doorgaan erna.*

### Formeel leren

**C1 - Heeft u tijdens de voorbije 12 maanden één of meerdere formele opleidingen of cursussen gevolgd in één van de volgende instellingen voor formeel onderwijs (voor uw **werk** of voor **privédoeleinden/hobby**)?**

*U mag meerdere antwoorden aankruisen.*

- 1  School (lager of secundair)
- 2  Hogeschool
- 3  Universiteit
- 4  Open Universiteit
- 5  Avondschool / Centrum voor Volwassenenonderwijs (CVO) / Sociale Promotie / Tweede Kansonderwijs
- 6  Centrum voor Basiseducatie
- 7  SYNTRA
- 8  Conservatorium
- 9  Koninklijke Militaire School (KMS)
- 10  Andere instelling voor formeel onderwijs, omschrijf: \_\_\_\_\_
- 11  Geen formele opleiding of cursus gevolgd → ga naar vraag C19

**C2 - Wat is de volledige benaming en/of de studierichting van deze opleiding(en)?***Als u meer dan 3 opleidingen heeft gevolgd, vermeld dan de 3 meest recente.*

1 <sup>ste</sup> opleiding	_____
2 <sup>de</sup> opleiding	_____
3 <sup>de</sup> opleiding	_____

**C3 - Wat zijn de begin- en einddatum van deze opleiding(en) voor de volledige duur?**

	Begindatum:	(Vermoedelijke) Einddatum:
1 <sup>ste</sup> opleiding	___/___/_____	___/___/_____
2 <sup>de</sup> opleiding	___/___/_____	___/___/_____
3 <sup>de</sup> opleiding	___/___/_____	___/___/_____

**C4 /a - Wat is de totale duur van deze opleiding(en) van de begindatum tot de einddatum?***Als u zich het totaal aantal uren niet herinnert, noteer dan het aantal weken en het aantal uren per week.**Maak een schatting als u het niet exact meer weet.*

	Totale duur	Duur per week
1 <sup>ste</sup> opleiding	_____ uren	_____ uren per week X _____ weken
2 <sup>de</sup> opleiding	_____ uren	_____ uren per week X _____ weken
3 <sup>de</sup> opleiding	_____ uren	_____ uren per week X _____ weken

**C4/b - Als deze opleiding(en) op niveau van het hoger onderwijs was/waren, voor hoeveel studiepunten bent u ingeschreven?**

	Aantal studiepunten
1 <sup>ste</sup> opleiding	_____ SP
2 <sup>de</sup> opleiding	_____ SP
3 <sup>de</sup> opleiding	_____ SP

### C5 - Welke van de opgegeven opleidingen is de meest recente?

Als u slechts één opleiding heeft gevolgd, dan beschouwt u deze uiteraard als de meest recente.

- 1  1ste opleiding                      2  2de opleiding                      3  3de opleiding

De volgende vragen C6a tot en met C18 gaan enkel over deze meest recente formele opleiding die u heeft gevolgd.

### C6/a - Wat is het onderwijsniveau van deze meest recente opleiding?

Indien u het niveau niet kunt aanduiden, omschrijf uw opleiding in de categorie 'Andere' en geef de exacte naam van de opleidingsverstrekker.

- 1  Lager onderwijs, Basiseducatie  
2  Secundair Onderwijs voor Sociale Promotie, Tweede Kansonderwijs, Avondonderwijs  
3  Leertijd  
4  SeNSe (Secundair na Secundair – de vroegere 7e specialisatiejaren)  
5  Ondernemersopleiding SYNTRA  
6  Hoger Onderwijs voor Sociale Promotie  
7  HB05 (Hoger Beroepsonderwijs)  
8  Professionele bachelor  
9  Academische bachelor (hogeschool of universiteit)  
10  Master (hogeschool of universiteit)  
11  Andere, omschrijf: \_\_\_\_\_

→ Ga naar de volgende vraag als u antwoord 2 aangekruist hebt, zoniet ga naar vraag C7

### C6/b - Als deze meest recente opleiding een modulaire opleiding is, de hoeveelste module, niveau of jaar volgt u (of hebt u gevolgd) en wat is het totaal aantal modules (niveaus of jaren)?

Als u dit niet kunt aanduiden, omschrijf uw opleiding in de categorie 'Andere' en geef de exacte naam van de opleidingsverstrekker. Als alternatief kan u aankruisen of de opleiding op niveau van beginners of gevorderden is.

Huidig(e) niveau/module/jaar	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>	6 <input type="checkbox"/>	7 <input type="checkbox"/>	8 <input type="checkbox"/>	9 <input type="checkbox"/>
Totaal aantal modules/niveaus/ jaren voor de volledige opleiding	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>	6 <input type="checkbox"/>	7 <input type="checkbox"/>	8 <input type="checkbox"/>	9 <input type="checkbox"/>
Andere, omschrijf:	_____								
OF	<input type="checkbox"/> Beginner	<input type="checkbox"/> Gevorderd							

### C6/c - Als deze meest recente opleiding een taalopleiding is, welke richtgraad volgt u of hebt u gevolgd?

Indien u dit niet weet, omschrijf u in de categorie 'Andere' de opleiding en de exacte naam van de opleidingsverstrekker.

Richtgraad	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>
Andere, omschrijf:	_____			

### C7 - Welke leer methode wordt/werd voornamelijk gebruikt voor deze meest recente opleiding?

- 1  Klassiek onderwijs (contacturen waarbij men de lessen bijwoont, bv. op de schoolbanken of in een afzonderlijke ruimte die fungeert als leslokaal)  
2  Afstandsonderwijs door middel van computer/internet  
3  Afstandsonderwijs door middel van traditioneel lesmateriaal (bv. boeken)  
4  Blended learning: contacturen + afstandsonderwijs  
5  Gecombineerd onderwijs: contacturen + praktijk  
6  Andere, omschrijf: \_\_\_\_\_

### C8 - Kunt u de redenen aanduiden waarom u deelgenomen heeft aan deze meest recente opleiding?

*U mag meerdere antwoorden aankruisen*

- 1  Om mijn werk beter te doen en/of vooruitzichten op carrière te verbeteren
- 2  Om de kans op jobverlies te minimaliseren
- 3  Om de kans op het vinden (of veranderen) van een job/beroep te verhogen
- 4  Om mijn eigen zaak op te starten
- 5  Ik was verplicht om deel te nemen
- 6  Om kennis/vaardigheden te verwerven die nuttig zijn in mijn dagelijks leven
- 7  Om mijn kennis/vaardigheden te verruimen over een onderwerp dat mij interesseert
- 8  Om een certificaat te bekomen
- 9  Om nieuwe mensen te ontmoeten of voor het plezier
- 10  Andere, omschrijf: \_\_\_\_\_

### C9 - Heeft deze meest recente opleiding tijdens de betaalde werkuren plaatsgevonden?

*Onder de betaalde werkuren vallen ook de betaalde verlof- en recuperatiedagen*

- 1  Enkel tijdens de betaalde werkuren
- 2  Meestal tijdens de betaalde werkuren
- 3  Meestal buiten de betaalde werkuren
- 4  Enkel buiten de betaalde werkuren
- 5  Ik heb niet gewerkt tijdens deze periode

### C10 - Gedurende hoeveel uren heeft u deze meest recente opleiding effectief bijgewoond tijdens de voorbije 12 maanden? *Probeer uw afwezigheden uit te sluiten.*

uren → ga naar vraag C11b

Weet niet (meer) → ga naar vraag C11a

### C11/a - Als u zich het exacte aantal uren niet herinnert, wat is de frequentie van deze meest recente opleiding en hoeveel lesuren heeft u per week bijgewoond in de voorbije 12 maanden?

*Maak een schatting indien u het niet meer weet.*

Duur van de opleiding in aantal weken in de voorbije 12 maanden:  weken

Aantal bijgewoonde lesuren per week:  uren

### C11/b - Als deze meest recente opleiding op niveau van het hoger onderwijs was, voor hoeveel studiepunten (SP) bent u ingeschreven?

SP

### C12 - Wie heeft de inschrijvingsgelden, examengelden, onkosten voor boeken of ander materiaal (computer, cd's, dvd's, software ...) betaald voor uw meest recente opleiding?

- 1  Volledig door mezelf betaald → ga naar vraag C14
- 2  Gedeeltelijk door mezelf en gedeeltelijk door iemand anders betaald → ga naar vraag C13
- 3  Volledig door iemand anders betaald → ga naar vraag C13
- 4  Ik heb voor de opleiding betaald maar weet niet of dit volledig of gedeeltelijk was en of iemand anders ook heeft (mee- of bij-)betaald voor deze opleiding → ga naar vraag C14



**C13 - Welke andere persoon of instelling betaalde de inschrijvingsgelden, examengelden, onkosten voor boeken of ander materiaal (computer, cd's, dvd's, software ...) gedeeltelijk of volledig voor uw meest recente opleiding?** *U mag meerdere antwoorden aankruisen.*

- 1  Werkgever (of toekomstige werkgever)
- 2  Arbeidsbemiddelingsbureau (VDAB, FOREM, ACTIRIS, ADG)
- 3  Andere overheidsinstantie (bv. via opleidingscheques of KMO-cheques van de Vlaamse overheid, ....)
- 4  Een ander lid van het huishouden of een familielid
- 5  Weet niet wie heeft betaald
- 6  Andere, omschrijf: \_\_\_\_\_

**C14 - Hoeveel inschrijvingsgelden, examengelden, boeken of ander materiaal (computer, cd's, dvd's, software ...) heeft u of een ander gezinslid betaald voor uw meest recente opleiding?**

euro

**C15 - In welke mate heeft u de verworven kennis of vaardigheden van deze meest recente opleiding gebruikt en/of zal u ze gebruiken (in uw privéleven of voor uw job)?**

- 1  Veel
- 2  Eerder veel
- 3  Eerder weinig
- 4  Helemaal niet

**C16 - Bent u tevreden over de meest recente formele opleiding die u heeft gevolgd?**

- 1  Ja → ga naar vraag C18
- 2  Neen → ga naar vraag C17

**C17 - Wat zijn de redenen waarom u niet tevreden bent over deze meest recente formele opleiding die u heeft gevolgd?** *U mag meerdere antwoorden aankruisen.*

- 1  Relevantie/nut
- 2  Opleidingsniveau of tempo te laag
- 3  Opleidingsniveau of tempo te hoog
- 4  Kwaliteit van de opleiding
- 5  Organisatie van de opleiding (locatie, materialen, klaslokalen, ...)
- 6  Andere, omschrijf: \_\_\_\_\_

**C18 - Hoe of waarmee hebben de verworven kennis/vaardigheden van deze meest recente opleiding u geholpen of zullen ze u nog helpen (nu of in de toekomst)?** *U mag meerdere antwoorden aankruisen.*

- 1  Bij het vinden van een (nieuwe) baan
- 2  Promotie in de huidige job
- 3  Hoger loon
- 4  Nieuwe taken gekregen
- 5  Betere prestaties in de huidige job
- 6  Persoonlijke ontwikkeling (bv. andere mensen ontmoeten, oprissen van vaardigheden in algemene vakken, ...)
- 7  Er zijn nog geen uitkomsten / concrete resultaten / meerwaarde
- 8  Er worden geen uitkomsten verwacht
- 9  De opleiding is nog niet beëindigd
- 10  Andere, omschrijf: \_\_\_\_\_

## Niet-formeel leren

Voor de definitie van niet-formeel leren – zie opnieuw tabel onder punt C en de brochure.  
Opleidingen die u reeds vermeldde bij het formeel leren kunnen hier niet opnieuw voorkomen!  
Ook zelfstudie, oefeningen, gebruik van bijkomend studiemateriaal, huiswerk enz. in het kader van formele opleidingen mogen hier niet worden vermeld!

**C19 - Hieronder vindt u een samenvatting van enkele types niet-formele opleidingsactiviteiten. Heeft u aan één of meerdere van deze activiteiten deelgenomen tijdens de voorbij 12 maanden met de bedoeling om uw kennis of vaardigheden in een bepaald gebied te verbeteren (voor uw werk of voor privédoeleinden/hobby)?**

Type		Ja	Neen
A	Cursussen / vormingen / (beroeps)opleidingen (theorie) of gecombineerde cursussen/opleidingen (theorie én praktijk)	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>
B	Workshop, seminarie, conferentie, studiedag, congres, voordracht, lezing, toespraak enz...	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>
C	On-the-job-training (leren op de werkplek) wordt altijd door de werkgever georganiseerd in de (onmiddellijke) werkomgeving door gebruik te maken van alledaagse werkinstrumenten. Worden hieronder bedoeld: trainingen, instructies of het opdoen van praktische ervaring in de onderneming (begeleiding, instructies enz. over de werking van uw bedrijf/organisatie of specifieke werkvoorschriften over veiligheid, gezondheid, machines, programma's enz.). On-the-job-trainingen kunnen aldus nooit als 'afstandsonderwijs' worden beschouwd (via de post of elektronisch). De lesgever hoeft niet noodzakelijk de werkgever zelf te zijn.	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>
D	Privé-lessen (één enkele aanbieder die les geeft aan één enkele leerling (of een kleine groep) tegen betaling)	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>

→ Als u op de bovenstaande vraag 4 maal "Neen" heeft geantwoord, ga dan naar deel D

**C20 - Wat is de exacte benaming van ALLE niet-formele opleidingsactiviteiten die u tijdens de voorbij 12 maanden heeft gevolgd en over welk type activiteit gaat het?** Gelieve maximaal 10 activiteiten te noteren.

Het kan o.a. gaan om opleidingen van de VDAB/FOREM/ACTIRIS/ADG, informaticacursussen (Word, Excel,...), beroepsopleidingen (boekhouden, marketing...), taalcursussen, autorijschool enz. die georganiseerd worden buiten het formele onderwijssysteem.

Nummer van de activiteit	Naam van de opleidingsactiviteit <i>Gelieve te omschrijven, bv. cursus Excel (A), seminarie Klimaatverandering (B), gebruiksveiligheid van een nieuwe productiemachine (C) enz...</i>	Type van de activiteit (A, B, C of D) (zoals in vraag C19)
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		

### C21 - Zijn deze niet-formele opleidingsactiviteiten werkgerelateerd of niet?

	1ste activiteit	2de activiteit	3de activiteit	4de activiteit	5de activiteit	6de activiteit	7de activiteit	8ste activiteit	9de activiteit	10de activiteit
Hoofdzakelijk werkgerelateerd	1 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>
Hoofdzakelijk niet-werkgerelateerd (voor persoonlijke interesse/hobby)	2 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>

\* Opmerking: een 'on-the-job training' (type C) is altijd werkgerelateerd

### C22 - Hebben deze niet-formele opleidingsactiviteiten tijdens of buiten de betaalde werkuren plaatsgevonden?

Onder de betaalde werkuren vallen ook de betaalde verlof- en recuperatiedagen.

	1ste activiteit	2de activiteit	3de activiteit	4de activiteit	5de activiteit	6de activiteit	7de activiteit	8ste activiteit	9de activiteit	10de activiteit
Enkel tijdens de betaalde werkuren	1 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>
Meestal tijdens de betaalde werkuren	2 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>
Meestal buiten de betaalde werkuren	3 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>
Enkel buiten de betaalde werkuren	4 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>
Ik heb niet gewerkt tijdens deze periode	5 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>

\* Opmerking: een 'on-the-job training' (type C) vindt per definitie enkel plaats tijdens de betaalde werkuren.

### C23 - Heeft uw werkgever deze opleidingsactiviteiten gedeeltelijk of volledig gefinancierd?

	1ste activiteit	2de activiteit	3de activiteit	4de activiteit	5de activiteit	6de activiteit	7de activiteit	8ste activiteit	9de activiteit	10de activiteit
Ja	1 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>
Neen	2 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>
Ik heb niet gewerkt tijdens deze periode	3 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>
Weet niet	4 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>

### C24 - Welke zijn de (drie) meest recente opleidingsactiviteit(en) van de lijst in C20? Gelieve hun nummer (1 tot 10 in de eerste kolom van C20) te noteren.

1ste opleidingsactiviteit:	2de opleidingsactiviteit:	3de opleidingsactiviteit:
Nummer <input type="text"/>	Nummer <input type="text"/>	Nummer <input type="text"/>

In vragen C25 tot en met C38 behandelen we enkel deze (drie) meest recente opleidingsactiviteit(en) die u in vraag C24 hebt genoteerd en dit in dezelfde volgorde.

### C25 - Wat is de inhoud of het hoofdonderwerp van deze (drie) meest recente activiteit(en)?

(bv. talen, informatica, koken, handwerk, kinderverzorging, vergadertechnieken, assertiviteitstraining, enz.)

1 <sup>ste</sup> activiteit	<input type="text"/>
2 <sup>de</sup> activiteit	<input type="text"/>
3 <sup>de</sup> activiteit	<input type="text"/>

### C26 - Welke van de volgende leermethodes werd voornamelijk gebruikt per opleidingsactiviteit?

Als u in vraag C24 een workshop/seminarie of on-the-job training heeft overgenomen, hoeft u deze vraag niet te beantwoorden.

	1ste activiteit	2de activiteit	3de activiteit
Klassiek onderwijs (contacturen waarbij men de lessen bijwoont, bv. op de schoolbanken of in een afzonderlijke ruimte die fungeert als leslokaal)	1 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>
Afstandsonderwijs door gebruik te maken van een computer/internet	2 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>
Afstandsonderwijs door gebruik te maken van traditioneel lesmateriaal (bv. boeken)	3 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>
Blended learning: contacturen + afstandsonderwijs	4 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>
Gecombineerd leren: contacturen + practicum	5 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>
Andere, omschrijf:	_____	_____	_____

### C27 - Kunt u per opleidingsactiviteit opgeven waarom u deelgenomen heeft aan deze activiteit(en)?

U mag meerdere antwoorden aankruisen.

	1ste activiteit	2de activiteit	3de activiteit
Om mijn werk beter te doen en/of carrière vooruitzichten te verbeteren	1 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>
Om de kans op jobverlies kleiner te maken	2 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>
Om de kans op het vinden (of veranderen) van een job/beroep te verhogen	3 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>
Om mijn eigen zaak op te starten	4 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>
Ik was verplicht om deel te nemen	5 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>
Om kennis/vaardigheden te verwerven die nuttig zijn in mijn dagelijks leven	6 <input type="checkbox"/>	6 <input type="checkbox"/>	6 <input type="checkbox"/>
Om mijn kennis/vaardigheden te verruimen over een onderwerp dat mij interesseert	7 <input type="checkbox"/>	7 <input type="checkbox"/>	7 <input type="checkbox"/>
Om een certificaat te bekomen	8 <input type="checkbox"/>	8 <input type="checkbox"/>	8 <input type="checkbox"/>
Om nieuwe mensen te ontmoeten of voor het plezier	9 <input type="checkbox"/>	9 <input type="checkbox"/>	9 <input type="checkbox"/>
Andere, omschrijf:	_____	_____	_____

### C28 - Hoeveel uren heeft u per opleidingsactiviteit effectief bijgewoond tijdens de voorbije 12 maanden?

Probeer uw afwezigheden uit te sluiten.

1ste opleidingsactiviteit:	2de opleidingsactiviteit:	3de opleidingsactiviteit:
<input type="text" value=" _ _ _ "/> uren	<input type="text" value=" _ _ _ "/> uren	<input type="text" value=" _ _ _ "/> uren
<input type="checkbox"/> Weet niet (meer)	<input type="checkbox"/> Weet niet (meer)	<input type="checkbox"/> Weet niet (meer)

→ ga naar vraag C30

### C29 - Als u zich het exacte aantal uren niet herinnert, duid de frequentie van de gevolgde opleidingsactiviteit(en) aan en het aantal bijgewoonde uren per week in de voorbije 12 maanden.

Maak een schatting als u het niet exact meer weet.

	1ste activiteit	2de activiteit	3de activiteit
Duur van de opleiding in <u>aantal weken</u> in de voorbije 12 maanden:	<input type="text" value=" _ _ "/> weken	<input type="text" value=" _ _ "/> weken	<input type="text" value=" _ _ "/> weken
Aantal bijgewoonde lessen <u>per week</u> :	<input type="text" value=" _ _ "/> uren	<input type="text" value=" _ _ "/> uren	<input type="text" value=" _ _ "/> uren

### C30 - Wie is de aanbieder per opleidingsactiviteit?

	1ste activiteit	2de activiteit	3de activiteit
Instelling voor formeel onderwijs (bv. een school, hogeschool, universiteit, Centrum voor Volwassenenonderwijs/Sociale Promotie, Basiseducatie, ...)	1 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>
Opleidingsinstelling waar niet-formele opleidingen worden aangeboden (bv. academie, DKO, NHA, NTI, ...)	2 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>
Private instelling waar onderwijs en opleiding niet de hoofdactiviteit is (bv. leverancier van uitrustingen, ...)	3 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>
Werkgever en/of zijn opleidingseenheid	4 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>
Werkgeversorganisatie, Kamer van Koophandel	5 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>
Vakbond	6 <input type="checkbox"/>	6 <input type="checkbox"/>	6 <input type="checkbox"/>
Non-profitorganisatie, bv. vzw, cultuurvereniging, politieke partij, regionaal/lokaal bestuur, ...	7 <input type="checkbox"/>	7 <input type="checkbox"/>	7 <input type="checkbox"/>
Individueel (bv. studenten/docenten die privé-lessen geven)	8 <input type="checkbox"/>	8 <input type="checkbox"/>	8 <input type="checkbox"/>
Niet-commerciële instelling waar onderwijs en opleiding niet de hoofdactiviteit is (bv. bibliotheken, musea, ministeries, VDAB/FOREM/ACTIRIS/ADG, ...)	9 <input type="checkbox"/>	9 <input type="checkbox"/>	9 <input type="checkbox"/>
Andere, gelieve te verduidelijken:	_____	_____	_____

### C31 - Heeft de opleidingsactiviteit geleid (of zal ze leiden) tot een getuigschrift of certificaat dat vereist is door de wet, de beroepsorganisatie of de werkgever voor de uitvoering van uw huidige of toekomstige werkzaamheden?

	1ste activiteit	2de activiteit	3de activiteit
Ja, vereist door de werkgever of de beroepsorganisatie of de wet	1 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>
Ja, maar niet vereist door de werkgever of de beroepsorganisatie of de wet	2 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>
Neen	3 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>

### C32 - Wie heeft de inschrijvingsgelden, examengelden, onkosten voor boeken of ander materiaal (computer, cd's, dvd's, software ...) betaald voor de opleidingsactiviteit(en)?

	1ste activiteit	2de activiteit	3de activiteit
Volledig door mezelf betaald	1 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>
Gedeeltelijk door mezelf en gedeeltelijk door iemand anders betaald	2 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>
Volledig door iemand anders betaald (of gratis)	3 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>
Ik heb voor de opleidingsactiviteit betaald maar weet niet of dit volledig of gedeeltelijk was en of iemand anders ook heeft (mee- of bij-)betaald voor deze opleiding	4 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>

→ Als u op vraag C32 met "Volledig door mezelf betaald" of "Ik heb voor de opleidingsactiviteit betaald maar weet niet..." heeft geantwoord, ga dan naar vraag C34 voor de activiteit(en) in kwestie.

### C33 - Welke andere persoon of instelling heeft de inschrijvingsgelden, examengelden, onkosten voor boeken of ander materiaal (computer, cd's, dvd's, software ...) volledig of gedeeltelijk betaald voor de opleidingsactiviteit(en)? U mag meerdere antwoorden aankruisen.

	1ste activiteit	2de activiteit	3de activiteit
Werkgever (of toekomstige werkgever)	1 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>
Arbeidsbemiddelingsbureau (VDAB, FOREM, ACTIRIS, ADG)	2 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>
Andere overheidsinstantie (bv. via opleidingscheques of KMO-cheques van de Vlaamse overheid, ...)	3 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>
Een ander lid van het huishouden of een familielid	4 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>
Weet niet wie heeft betaald	5 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>
Andere, omschrijf:	_____	_____	_____

\* Opmerking: een 'on-the-job training' (type C) wordt in principe volledig door de werkgever betaald.

**C34 - Hoeveel inschrijvingsgelden, examengelden, boeken of ander materiaal (computer, cd's, dvd's, software,...) heeft u of een ander gezinslid betaald voor deze opleidingsactiviteit(en)?**

1ste opleidingsactiviteit:	2de opleidingsactiviteit:	3de opleidingsactiviteit:
<input type="text"/> euro	<input type="text"/> euro	<input type="text"/> euro

**C35 - In welke mate heeft u de verworven kennis of vaardigheden van deze opleidingsactiviteit(en) gebruikt en/of zal u ze gebruiken (in uw privéleven of voor uw job)?**

	1ste activiteit	2de activiteit	3de activiteit
Veel	1 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>
Eerder veel	2 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>
Eerder weinig	3 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>
Helemaal niet	4 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>

**C36 - Bent u tevreden over deze opleidingsactiviteit(en) die u heeft gevolgd?**

	1ste activiteit	2de activiteit	3de activiteit
Ja	1 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>
Neen	2 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>

**C37 - Indien 'Neen', wat zijn de redenen waarom u niet tevreden bent over deze activiteit(en) die u heeft gevolgd?**

*U mag meerdere antwoorden aankruisen.*

	1ste activiteit	2de activiteit	3de activiteit
Relevantie / nut	1 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>
Opleidingsniveau/tempo te laag	2 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>
Opleidingsniveau/tempo te hoog	3 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>
Kwaliteit van de opleiding	4 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>
Organisatie van de opleiding (locatie, materialen, klaslokalen, ...)	5 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>
Andere, omschrijf:	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

**C38 - Hoe of waarmee hebben de verworven kennis/vaardigheden van deze opleidingsactiviteit(en) u geholpen of zullen ze u nog helpen (nu of in de toekomst)?** *U mag meerdere antwoorden aankruisen.*

	1ste activiteit	2de activiteit	3de activiteit
Bij het vinden van een (nieuwe) baan	1 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>
Promotie in de huidige job	2 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>
Nieuwe taken gekregen	3 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>
Betere prestaties in de huidige job	4 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>
Persoonlijke ontwikkeling (bv. andere mensen ontmoeten, ontspanning, opfrissen van vaardigheden in algemene vakken, ...)	5 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>
Er zijn nog geen uitkomsten / concrete resultaten / meerwaarde	6 <input type="checkbox"/>	6 <input type="checkbox"/>	6 <input type="checkbox"/>
Er worden geen uitkomsten verwacht	7 <input type="checkbox"/>	7 <input type="checkbox"/>	7 <input type="checkbox"/>
De opleiding/activiteit is nog niet beëindigd	8 <input type="checkbox"/>	8 <input type="checkbox"/>	8 <input type="checkbox"/>
Andere, omschrijf:	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

De volgende vragen gaan over zowel formele als niet-formele opleidingen.

**D1 - Bent u tevreden met de mate waarin u in de voorbij 12 maanden deelgenomen heeft aan opleiding en vorming?**

- 1  Ik heb geen opleidingen gevolgd, maar had dit wel graag gedaan. → ga naar vraag D3
- 2  Ik heb geen opleidingen gevolgd, maar ik wou er ook geen volgen. → ga naar vraag D2
- 3  Ik heb wel opleiding(en) gevolgd, maar had er graag nog andere gevolgd. → ga naar vraag D3
- 4  Ik heb wel opleiding(en) gevolgd maar wou er geen andere meer volgen. → ga naar vraag D2

**D2 - Waren er bepaalde redenen waardoor u geen (andere) opleiding en vorming wou/kon volgen?**

- 1  Neen, er waren geen redenen die mijn participatie hebben bemoeilijkt. → ga naar vraag E1
- 2  Neen, ik heb gewoon geen (verdere) opleiding en vorming nodig. → ga naar vraag E1
- 3  Ja, bepaalde redenen hebben mijn deelname gehinderd. → ga naar vraag D3

**D3 - Welke van de volgende redenen verklaren waarom u geen (andere) opleiding en vorming wou/kon volgen?**

Gebruik kolom A om te antwoorden. U mag meerdere antwoorden aankruisen.

	A	B
Ik beantwoordde niet aan de voorwaarden/vereiste voorkennis	1 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>
De opleiding was te duur/ik kon de kosten niet betalen	2 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>
Gebrek aan steun vanwege de werkgever of van de openbare diensten (bv. arbeidsbemiddelingsbureaus VDAB, FOREM, ACTIRIS, ADG, enz...)	3 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>
De opleiding paste niet in mijn werkschema/was georganiseerd op een ongeschikt tijdstip	4 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>
Er was geen opleidingsaanbod op een bereikbare afstand	5 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>
Geen toegang tot internet of computer voor afstandsonderwijs	6 <input type="checkbox"/>	6 <input type="checkbox"/>
Ik had geen tijd omwille van mijn familiale situatie	7 <input type="checkbox"/>	7 <input type="checkbox"/>
Mijn gezondheid of leeftijd	8 <input type="checkbox"/>	8 <input type="checkbox"/>
Andere persoonlijke redenen	9 <input type="checkbox"/>	9 <input type="checkbox"/>
Gebrek aan geschikte onderwijs- of vormingsactiviteit	10 <input type="checkbox"/>	10 <input type="checkbox"/>
Geen enkele van bovenstaande redenen	11 <input type="checkbox"/>	11 <input type="checkbox"/>
Andere, specificeer:	_____	_____

**D4 - Als u meerdere redenen aangeduid heeft in kolom A, welke is de meest belangrijke reden? Gelieve kolom B van D3 te gebruiken.**



Naast de formele en niet-formele opleidingen onderscheidt men het informeel leren. Dit kan zowel begeleid als op zelfstandige basis gebeuren. Deze leer methode is niet zo georganiseerd zoals het formeel en niet-formeel leren, maar gebeurt wel **doelbewust en gepland**. Men kan leren van collega's, in het gezin, van experts (op het werk) of zelfstandig. Het informeel leren wordt dus **niet** door een instelling of organisatie aangeboden.

*Opleidingen of activiteiten die u reeds vermeldde bij het formeel en niet-formeel leren kunnen hier niet opnieuw voorkomen! Ook zelfstudie, herziening van voorgaande lessen, gebruik van bijkomend studiemateriaal en huiswerk IN HET KADER VAN een formele of niet-formele opleiding mogen hier niet worden vermeld!*

**E1 - Heeft u buiten de eerder genoemde activiteiten, de voorbije 12 maanden doelbewust en gepland geprobeerd om zelf iets te leren met de bedoeling om uw kennis of vaardigheden te verbeteren of verruimen? Indien ja, duid de voornaamste methode aan voor de (twee) meest recente activiteit(en) of onderwerp(en) die u geleerd hebt. Het kan gaan om zowel werkgerelateerde leeractiviteiten als leeractiviteiten in de vrije tijd of als hobby.**

*Er is slechts één antwoord mogelijk per activiteit.*

*Let op: het moet om een doelbewust en gepland leerproces gaan (en niet over toevallig leren)! M.a.w. de intentie om te leren moet op voorhand aanwezig zijn (vóór het leerproces begon). Op een ongestructureerde manier op het internet surfen wordt bijvoorbeeld niet meegerekend.*

	1ste activiteit	2de activiteit
Ja, leren van een familielid, een vriend of collega/chef (coaching)	1 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>
Ja, door gebruik te maken van boeken, vaktijdschriften, .....	2 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>
Ja, door het gebruikmaken van een computer/internet	3 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>
Ja, via tv/ radio/video/dvd	4 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>
Ja, via begeleide bezoeken aan musea, historische -, industriële -, natuurlandschappen	5 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>
Ja, door een bezoek te brengen aan bibliotheken, leercentra, mediatheken, beurzen, .....	6 <input type="checkbox"/>	6 <input type="checkbox"/>
Ja, andere methode, omschrijf:	_____	_____
ga naar vraag E2 		
Neen, ik heb niet geleerd via bovenstaande methoden	8 <input type="checkbox"/>	ga naar vraag F1 

**E2 - Gelieve deze (twee) meest recente activiteit(en) of onderwerp(en) die u heeft geleerd te omschrijven.**

*(bv. gezondheid, computers, vreemde talen, landbouw, enz.)*

1ste meest recente activiteit (of onderwerp) aangeleerd door informeel leren:

\_\_\_\_\_

2de meest recente activiteit (of onderwerp) aangeleerd door informeel leren:

\_\_\_\_\_

**E3 - Duid per opgegeven opleidingsactiviteit aan of ze werkgerelateerd is of niet.**

	1ste activiteit	2de activiteit
Hoofdzakelijk werkgerelateerd	1 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>
Hoofdzakelijk niet-werkgerelateerd (voor persoonlijke interesse/hobby)	2 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>



### F1 - Welke van de volgende activiteiten die met de computer te maken hebben, heeft u al uitgevoerd?

*U mag meerdere antwoorden aankruisen.*

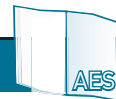
- 0  Ik heb nog nooit een computer gebruikt
- 1  Kopiëren of verplaatsen van een bestand of map
- 2  Tekst kopiëren en verplaatsen binnen een document met behulp van 'kopiëren+plakken'
- 3  Eenvoudige formules in een rekenblad gebruiken
- 4  Comprimeren (of zippen) van bestanden
- 5  Aansluiten en installeren van nieuwe apparaten (bv. een modem)
- 6  Schrijven van een computerprogramma met behulp van een programmeertaal
- 7  Overdracht van bestanden tussen computer en andere apparaten (bv. vanuit een digitaal fototoestel, van/naar een gsm, mp3/mp4-player, ...)
- 8  Wijzigen of controleren van configuratieparameters van softwaretoepassingen (uitgezonderd internet browser)
- 9  Maken van elektronische presentaties met presentatiesoftware (bv. slides) en toevoegen van beelden, geluiden, video of grafieken
- 10  Installeren van een nieuw of vervanging van een oud besturingssysteem (bv. Windows, UNIX, Mac OS enz.)
- 11  Andere, omschrijf: \_\_\_\_\_

### F2 - Welke van de volgende internetgerelateerde activiteiten heeft u al uitgevoerd?

*U mag meerdere antwoorden aankruisen.*

- 0  Ik heb nog nooit internet gebruikt
- 1  Informatie zoeken met een zoekmachine (bv. met Google, Altavista, Yahoo, ...)
- 2  Verzenden van e-mails met bijlagen (documenten, foto's, ...)
- 3  Plaatsen van berichten in chatrooms, nieuwsgroepen of een on-line discussieforum (bv. op MSN, YouTube Twitter, Facebook, ...)
- 4  Telefoneren via internet (bv. Skype, JustVoip, ...)
- 5  Uitwisselen van bestanden, muziek enz. via een peer-to-peer uitwisselingsnetwerk (bv. BitTorrent, Gnutella, Napster, FastTrack,...)
- 6  Creëren van een website
- 7  Laden van tekst, spelletjes, beelden, films of muziek op een website
- 8  Wijzigen van de beveiligingsinstellingen van internet browsers
- 9  Andere, omschrijf: \_\_\_\_\_

## G. TALENKENNIS



### G1 - Wat is uw moedertaal?

'Moedertaal' verwijst hier naar de eerste taal geleerd thuis in de kindertijd én die nog steeds wordt begrepen of gebruikt (dus de moedertaal is niet automatisch "de taal van de moeder"). Moedertaal is eerder de taal die (sinds de kindertijd en nog steeds) gebruikt wordt om (binnenshuis met elkaar) te communiceren. Het is dus mogelijk dat "de taal van de vader" de meest gebruikte taal binnen het gezin is. Er zijn ook gevallen waarbij beide talen naast elkaar gebruikt worden (d.w.z. twee moedertalen, bv. in geval van een Belgische moeder en Engelse vader).

Moedertaal: \_\_\_\_\_ (eventueel 2de moedertaal: \_\_\_\_\_)

→ Als u enkel uw moedertaal spreekt, ga naar vraag H1

### G2 - Welke andere talen kent u? (uitgezonderd de moedertaal). Begin met de talen die u het best beheerst:

1ste taal: \_\_\_\_\_ 5de taal: \_\_\_\_\_  
2de taal: \_\_\_\_\_ 6de taal: \_\_\_\_\_  
3de taal: \_\_\_\_\_ 7de taal: \_\_\_\_\_  
4de taal: \_\_\_\_\_

### G3 - In welke mate beheerst u de twee best gekende talen (uitgezonderd de moedertaal)?

Het gaat dus over de 1ste en 2de taal genoteerd bij G2. U mag slechts één antwoord per taal aankruisen.

Niveau		1 <sup>ste</sup> taal	2 <sup>de</sup> taal
I	Ik kan de meest voorkomende alledaagse uitdrukkingen begrijpen en gebruiken. Ik gebruik deze taal bij vertrouwde onderwerpen en omstandigheden.	1 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>
II	Ik kan de hoofdzaken van een duidelijke taal begrijpen en kan eenvoudige teksten produceren. Ik kan ervaringen en gebeurtenissen omschrijven en vrij vlot communiceren.	2 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>
III	Ik kan gevorderde teksten begrijpen en de taal flexibel gebruiken. Ik beheers de taal bijna volledig (op het niveau van de moedertaal).	3 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>

## H. INKOMEN



### H1 Wat is het netto maandelijks inkomen van uw huishouden (het gezamenlijk inkomen van alle huishoudleden)?

Als lid van het huishouden wordt beschouwd iedere persoon waarvan de gewone verblijfplaats het adres van dit huishouden is én waarbij deze persoon minimaal 1 jaar in dit huishouden verblijft (of de intentie heeft om te verblijven). Daarnaast moet deze persoon bijdragen tot de onkosten van dit huishouden en/of er gebruik van maken.

Als u het exacte bedrag niet weet, maak dan een schatting. Als het inkomen varieert tussen de maanden, geef dan een gemiddelde.

Volgende inkomensbronnen komen o.a. in aanmerking:

- lonen, wedden, bedrijfsinkomsten (inclusief bonussen voor overuren, nacht- of weekendwerk, fooien, commissies,...)
- sociale uitkeringen of vervangingsinkomsten (werkloosheid, pensioen, ziekte, kinderbijslag, studiebeurzen, leefloon, huisvestingstoelage, premies loopbaanonderbreking/ouderschapsverlof,...)
- kapitaalopbrengsten, inkomsten uit belegging (verhuur van eigendom, aandelen, spaargeld, ...)

\_\_\_\_\_ euro per maand

### H2 - Als u geen bedrag kunt opgeven, kan u dan in onderstaande schaal van inkomens aankruisen waar het netto maandelijks inkomen van uw huishouden gesitueerd is?

- |   |   |
|---|---|
| 1 <input type="checkbox"/> Minder dan 250 € | 6 <input type="checkbox"/> 2.000 – 2.499 €  |
| 2 <input type="checkbox"/> 250 – 499 €      | 7 <input type="checkbox"/> 2.500 – 2.999 €  |
| 3 <input type="checkbox"/> 500 – 999 €      | 8 <input type="checkbox"/> 3.000 – 3.999 €  |
| 4 <input type="checkbox"/> 1.000 – 1.499 €  | 9 <input type="checkbox"/> 4.000 – 4.999 €  |
| 5 <input type="checkbox"/> 1.500 – 1.999 €  | 10 <input type="checkbox"/> 5.000 € of meer |





Adult Education Survey